



EASY SHARE FINANCE

SOCIETA' DI CONSULENZA IN FINANZA AZIENDALE E FORMAZIONE

CATALOGO GENERALE CORSI

**F
O
R
M
A
Z
I
O
N
E**



Il presente catalogo è di esclusiva proprietà di Easy Share Finance S.r.l.; esso ha unicamente lo scopo di presentare l'attività formativa della società a chiunque ne abbia interesse. Non può essere diffuso o divulgato né a scopi commerciali, né a fini didattici, anche solo parzialmente, senza il preventivo consenso scritto di Easy Share Finance S.r.l.

Easy Share Finance S.r.l.
direzione e uffici operativi: Via Goethe 24, 24128 Bergamo
TEL 035-260900 – 035-258999 – FAX 035-4329647
www.easysharefinance.com - info@easysharefinance.com



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO

- A.01 REALIZZAZIONE DI UN BUSINESS PLAN CON IL COMPUTER
- A.02 COME SI COSTRUISCE E CONTROLLA UN BUDGET FINANZIARIO
- A.03 BUDGETING, REPORTING E CONTROLLO DI GESTIONE
- A.04 LEGGERE E INTERPRETARE IL BILANCIO D'ESERCIZIO
- A.05 CONTROLLO DI GESTIONE PER ADDETTI
- A.06 CONTABILITA' ANALITICA E CONTROLLO DEI COSTI
- A.07 TECNICHE INNOVATIVE DI CONTROLLO DI GESTIONE
- A.08 CHECK-UP AZIENDALE E MIGLIORAMENTO DEI RISULTATI
- A.09 BASILEA 2: EFFETTI DELL'APPLICAZIONE DEL NUOVO ACCORDO SULLE IMPRESE



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

REALIZZAZIONE DI UN BUSINESS PLAN CON IL COMPUTER

La ricerca della “giusta strategia” deve realizzarsi con strumenti previsionali adeguati, che coniughino semplicità d’uso a completezza e velocità di informazione. Il business plan rappresenta la traduzione in termini economici e finanziari di scelte d’investimento su un arco temporale di medio periodo.

- **Obiettivo del corso:** il corso è impostato sulla conoscenza delle variabili che sottintendono la realizzazione di un business plan, attraverso l’utilizzo e la sperimentazione di un originale applicativo software di proprietà di Easy Share Finance S.r.l..
- **Durata del corso :** 18 ore.
- **Perché partecipare:** per comprendere quali effetti concreti possono produrre le diverse scelte operative e strategiche sulla redditività e la struttura finanziaria dell’impresa. Ciascun partecipante potrà gestire i dati con il computer e valutare i risultati in modo consapevole e critico.
- **Destinatari:** titolari e amministratori di impresa, direttori generali, direttori amministrativi e finanziari, responsabili controllo di gestione.
- **Apprenderete:** in modo semplice a realizzare un Business Plan, familiarizzando con un programma di fondamentale importanza per qualunque tipo di impresa e di business.

- **Argomenti:**

1. Nozioni di base

Obiettivi e strategie

Strategia competitiva e posizionamento strategico

Pianificazione strategica e cicli di pianificazione

Il business plan: come si realizza a cosa serve.

Le tecniche di simulazione

La valutazione di un business.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

2. La presentazione dell'applicativo

Le funzioni del programma

Analisi delle varie sezioni

Sezione input: dati economici e dati finanziari

Le previsioni di costi e ricavi

Le operazioni di investimento

Le operazioni di leasing

La manovra finanziaria a breve

Sezione visione dati

Conto economico sintetico, in dettaglio e riclassificato a margine di contribuzione

Stato patrimoniale di previsione

Flussi finanziari previsionali

Indici e analisi BEP.

3. Esercitazioni pratiche sull'uso dell'applicativo tramite il computer

Valutazione dei dati di partenza

L'inserimento dei dati

Analisi critica dei risultati

Prove di simulazione con scenari differenti

Lettura degli indici e delle loro variazioni nello sviluppo prospettico del piano

Valutazione del rischio finanziario collegato alle scelte d'investimento

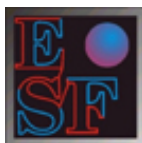


EASY SHARE FINANCE S.r.l.

COME SI COSTRUISCE E CONTROLLA UN BUDGET FINANZIARIO

Nella gestione strategica d'azienda, l'attività di pianificazione e programmazione finanziaria è una funzione fondamentale poiché consente di valutare la compatibilità degli obiettivi di redditività con la struttura patrimoniale e la disponibilità di risorse finanziarie dell'azienda. Garantendo quindi la condizione di equilibrio nella gestione economico-finanziaria.

- **Obiettivo del corso:** questo corso, attraverso dirette sperimentazioni in aula, vi permetterà di acquisire le competenze e la metodologia necessarie per introdurre, in azienda, in modo funzionale e costruttivo questo importante strumento di controllo di gestione. Fondamentale per la corretta previsione e controllo dei flussi finanziari, per ridurre i costi del circolante e migliorare sensibilmente l'immagine dell'impresa e i rapporti con gli istituti di credito.
- **Durata del corso:** 18 ore.
- **Perché partecipare:** se non avete ancora implementato un sistema di budget finanziario, questa è un'importante opportunità per farlo. Se la vostra azienda si avvale già di questo strumento, avrete la possibilità di migliorarlo e confrontarvi con nuove esperienze operative.
- **Destinatari:** direttori amministrativi e finanziari, responsabili finanziari, responsabili controllo di gestione, cash & treasury manager.
- **Apprenderete:** partendo dal budget economico, la metodologia per redigere un budget finanziario. Ciò sarà consentito da un software appositamente realizzato che utilizzerete durante il corso, per l'esercitazione in aula con esemplificazioni tratte dalla realtà aziendale.
- **Argomenti:**
 1. **Gli strumenti di analisi e previsione finanziaria**
 - Indici di equilibrio finanziario di bilancio
 - Definizione e determinazione della redditività sul capitale investito e sui mezzi propri
 - Il costo del capitale, il costo di opportunità
 - L'equilibrio finanziario tra mezzi propri e debiti a breve e lungo termine
 - Il mix ottimale delle fonti di finanziamento
 - L'effetto leva finanziaria e le modalità di diagnosi della struttura patrimoniale
 - Definizione del cash - flow di bilancio.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

Analisi dei fattori che influenzano il capitale circolante.

Analisi dinamica.

2. *Introduzione al budget finanziario*

Collegamento con il conto economico

Fissazione degli obiettivi patrimoniali e finanziari

Impatto degli investimenti sulla situazione patrimoniale e finanziaria

La determinazione della situazione patrimoniale in modo sintetico

La previsione dei flussi finanziari e del cash flow

La politica della copertura del fabbisogno finanziario.

3. *La costruzione del budget finanziario*

Voci di consuntivo

Input di simulazione

Variabili manovrabili

Presentazione del software gestionale

Applicazioni ed esercitazioni pratiche

Conto economico previsionale

Piano finanziario e di tesoreria previsionali

Il budget di stato patrimoniale

Analisi di compatibilità del piano con gli obiettivi di equilibrio finanziario

Azioni correttive sul medio/lungo termine

La manovra finanziaria a breve



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

BUDGETING, REPORTING E CONTROLLO DI GESTIONE

Un tempo “attività opzionale” applicata solo nelle grandi imprese dotate di adeguate strutture, oggi fondamentale per le imprese di qualsiasi dimensione, il controllo di gestione fa parte dei sistemi di governo e pianificazione che consentono all’impresa di competere, individuando e verificando costantemente i propri obiettivi. Il controllo di gestione introduce una nuova cultura in azienda, che si trasferisce a tutti i livelli di responsabilità, dando vita ad un “team di lavoro” in cui le varie esperienze e conoscenze vengono canalizzate verso un unico scopo: creare valore.

- **Obiettivo del corso:** dallo studio critico della situazione aziendale “ex-ante”, il corso getta le basi per introdurre in modo pratico e redditizio un sistema di controllo di gestione, basato sull’applicazione dei nuovi strumenti, quali determinazione degli obiettivi, programmi a medio lungo termine, piani di budget, reporting, analisi degli scostamenti.
 - **Durata del corso :** 18 ore.
 - **Perché partecipare:** in quanto il non disporre di un efficace controllo di gestione in azienda è come navigare senza possedere una rotta e senza strumenti per controllarla costantemente. Il sistema che sarete messi in condizione di realizzare Vi consentirà di gestire “consapevolmente” la vostra impresa, ottimizzando costi e profitti. Se nella vostra azienda è già operativo un controllo di gestione, il corso vi fornirà nuovi spunti di riflessione e miglioramento.
 - **Destinatari:** Imprenditori, Direttori generali, Direttori e Responsabili di tutte le funzioni aziendali, Controller, Responsabili per la qualità.
 - **Apprenderete:** le conoscenze fondamentali per la realizzazione di un sistema di controllo di gestione, utilizzando le tecniche più aggiornate ed evolute, approfondendo gli aspetti pratici della nuova disciplina.
 - **Argomenti:**
4. **Pianificazione d’azienda e controllo direzionale**
- Strategia e controllo
 - L’influenza dell’ambiente
 - L’attività di pianificazione
 - Preparazione di un piano a LT
 - Obiettivi e strategia
 - Revisione della strategia



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

Preparazione di un piano a MT

Programmazione degli investimenti: “analisi make or buy”

5. *Il budget: generalità*

Budget e controllo di gestione

Motivazione e comunicazione

Vantaggi e limiti del budget

L'organizzazione e la partecipazione

Il comitato di budget

Stesura del budget

Budget flessibile

Zero Base Budget

Budget e contabilità analitica

Classificazione dei costi

Centri di costo e criteri di ripartizione dei costi

I costi standard

Il ruolo del controller

La politica della copertura del fabbisogno finanziario.

6. *Programmazione e controllo delle vendite*

Le previsioni di vendita

Formazione del budget di vendita

Responsabilità e obiettivi: la valutazione delle alternative

Politica dei prezzi

Metodi di previsione e proiezione delle vendite

Costi variabili e fissi di vendita

Creazione di un budget di vendita

7. *Programmazione degli acquisti e della produzione*

Il budget di produzione

Programmazione degli acquisti e delle scorte



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

Stima dei costi delle materie prime

Costi per centri di costo o per attività

Costi per prodotto

Creazione di un budget di produzione

8. ***Budget del personale e delle spese generali***

Il budget del personale diretto: stima delle ore e dei costi

Il budget del personale indiretto e di struttura

Il budget di spese generali

Creazione di un budget del personale e di spese generali

9. ***Budget finanziario e di cassa***

Ricaduta finanziaria degli investimenti

Gli investimenti in R. & S.

Il budget di tesoreria

Previsione dei fabbisogni finanziari: le fonti di copertura

Creazione di un budget finanziario

7. ***Applicazione di un budget flessibile***

I concetti fondamentali del budget flessibile

Definizione dei costi e variabilità

Le forme possibili di un budget flessibile

Analisi e controllo dei costi: costo-volume

Creazione di un budget flessibile

8. ***Reporting e analisi degli scostamenti***

I report direzionali

Reporting per centro di costo

Reporting per prodotto

Reporting per commessa

L'analisi degli scostamenti

Sviluppo di esempi pratici di analisi degli scostamenti, con simulazione delle relative decisioni



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

COME LEGGERE E INTERPRETARE IL BILANCIO

Il bilancio è un documento di sintesi dei risultati economici e finanziari in un determinato esercizio, di fondamentale importanza non solo per le informazioni ai terzi (fisco, fornitori, banche), ma anche e, soprattutto, per la gestione dell'impresa. E' importante conoscere i meccanismi che ne regolano il funzionamento ed essere in grado di leggerne e interpretarne le voci. Appare quindi necessario l'uso di tecniche adeguate per poterlo analizzare e comprendere, allo scopo di trarre validi giudizi sia sulla propria situazione che su quella dei concorrenti.

- **Obiettivi del corso:** L'obiettivo è fornire una chiave di lettura del bilancio di esercizio, in quanto esso racchiude, pur in modo sintetico, l'evoluzione economica e finanziaria dell'impresa. Quindi il bilancio quale strumento di controllo e di analisi della gestione, nonché di valutazione strategica dell'attività aziendale e documento di riferimento per la determinazione del valore. Saper interpretare il bilancio e i meccanismi che stanno alla base della sua formazione consente ai massimi responsabili aziendali di conoscere, non solo i risultati della gestione aziendale, ma altresì le performance dei concorrenti e il giusto livello di rischio nella concessione di un credito, nell'acquisto di una partecipazione, ecc.. Pertanto obiettivi principali del corso sono:
 - Trasmettere, in modo semplice ma accurato, le competenze necessarie alla conoscenza di del bilancio e dei suoi principali componenti: il conto economico e lo stato patrimoniale.
 - Consentire al partecipante di prendere confidenza con i principali indicatori economici e finanziari e di saperne trarre importanti valutazioni.
 - Condurre il partecipante all'uso di un linguaggio che lo avvicini maggiormente al settore amministrativo e finanziario e gli consenta di dialogare alla pari con il proprio direttore amministrativo, il commercialista, il direttore di banca, il consulente finanziario.
- **Durata del corso :** 18 ore.
- **Perché partecipare:** la metodologia e i contenuti del corso sono tali da poter essere trasferiti, senza problemi, soprattutto ai "non addetti" alla funzione amministrativa. Il corso è particolarmente indicato agli imprenditori e ai responsabili al massimo livello di gestione aziendale, che si riconoscano un gap culturale nei confronti della materia e vogliano colmarlo senza indugi. Al termine del corso tutti i partecipanti saranno in grado, grazie anche a simulazioni e all'analisi di casi concreti, di interpretare nel modo più corretto un bilancio e di trarne tutte le informazioni che esso può fornire.
- **Destinatari:** Imprenditori, Direttori generali, Manager a vari livelli di responsabilità.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

- **Argomenti:**

Il bilancio come strumento principale di controllo della gestione

I vantaggi connessi alla capacità di leggere il bilancio

Obblighi di redazione del bilancio

Struttura e contenuti

Stato patrimoniale e conto economico (solidità, liquidità, rinnovamento, redditività ed efficienza)

Bilancio e realtà economico - finanziaria di impresa: un'esemplificazione sulla formazione del bilancio

Elaborazioni di indici, strumenti operativi, parametri di settore per la valutazione di tutti gli aspetti dell'azienda, valutazioni globali

Esercitazioni

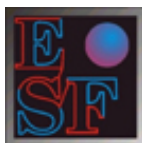
Revisione dell'esercitazioni

Analisi della redditività e della struttura finanziaria

Simulazioni finanziarie ovvero determinazione, con sviluppo di casi aziendali, delle conseguenze finanziarie derivanti dalle linee di sviluppo: commerciali, produttive, organizzative/strutturali

Analisi delle decisioni di investimento

La copertura del fabbisogno e gli strumenti di finanziamento delle imprese.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

IL CONTROLLO DI GESTIONE: CORSO AVANZATO PER ADDETTI

Un tempo “attività opzionale” applicata solo nelle grandi imprese dotate di adeguate strutture, oggi fondamentale per le imprese di qualsiasi dimensione, il controllo di gestione fa parte dei sistemi di governo e pianificazione che consentono all’impresa di competere, individuando e verificando costantemente i propri obiettivi. Il controllo di gestione introduce una nuova cultura in azienda, che si trasferisce a tutti i livelli di responsabilità, dando vita ad un “team di lavoro” in cui le varie esperienze e conoscenze vengono canalizzate verso un unico scopo: creare valore.

- **Obiettivo del corso:** fornire importanti elementi di approfondimento e confronto a chi in azienda già svolge l’attività di controllo di gestione o è stato incaricato di implementarla.
- **Durata del corso :** 3 giorni
- **Destinatari:** direttori amministrativi, direttori finanza e controllo, responsabili del controllo di gestione.
- **Apprenderete:** le conoscenze fondamentali per la realizzazione di un sistema di controllo di gestione, utilizzando le tecniche più aggiornate ed evolute, approfondendo gli aspetti pratici della nuova disciplina.
- **Argomenti:**

10. *La funzione del controller*

Introduzione: che cos’è il “controllership”

Il problema del controllo

Il controller e la funzione direzionale

Fasi dell’attività direzionale

L’impiego degli standard

Direzione e programmazione

L’importanza della previsione nel processo decisionale dell’impresa

11. *Controllo economico della gestione*

Il processo di pianificazione

Programmazione e controllo di gestione



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

Aspetti economici e controllo della gestione

Gli strumenti contabili

Il budget economico annuale: struttura, schema e mensilizzazione

Il controllo economico della gestione: rapporti mensili e riallineamento del budget

Break-even-analysis

12. *Controllo finanziario della gestione*

Il budget finanziario

Fabbisogno e sviluppo dell'impresa: l'equilibrio finanziario

Obiettivi del cash-flow previsionale

Costo dell'indebitamento

Nuovi investimenti e sviluppo dell'attività

La creazione del preventivo finanziario e di tesoreria

Mensilizzazione del budget finanziario

Controllo della gestione finanziaria: previsione della necessità di finanziamento, mantenimento dell'equilibrio finanziario, controllo del costo del denaro.

Rapporti mensili della gestione finanziaria: come rilevare i dati consuntivi.

13. *Controllo della gestione tramite gli indici*

Tipologia di indici

Indici sulla situazione finanziaria

Indici finanziari e controllo di gestione

Indici sulla situazione economica: rapporti di redditività

Indici economici e controllo di gestione

I fattori che influenzano il rendimento del capitale investito e del capitale proprio

Un esempio di applicazione del metodo "Activity Based Costing"

14. *Rendiconto finanziario*

Finalità del rendiconto finanziario

I prospetti del rendiconto finanziario: analisi delle variazioni del CCN e delle disponibilità monetarie

Collegamenti tra aspetti finanziari ed economici della gestione

Effetto Leva finanziaria: vantaggi e limiti.

- **Case study** : durante il corso verranno sviluppate esercitazioni su casi tratti dalla realtà aziendale dei partecipanti. Agli stessi verrà fornito un software applicativo da utilizzare esclusivamente nelle ore di lezione, per simulazioni e sperimentazioni.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

CONTABILITA' ANALITICA E CONTROLLO DEI COSTI

L'importanza di un efficace sistema di controllo dei costi è divenuta sempre più evidente in questi ultimi anni per le imprese di qualunque dimensione. Sorge pertanto il bisogno di affiancare ai normali strumenti di gestione aziendale, metodi d'analisi più approfonditi che siano alla base di un efficiente sistema di controllo. L'applicazione di una metodologia di previsione e consuntivazione dei costi di produzione e aziendali, di prodotto e di processo, costituisce una strategia necessaria e da sottoporre a continuo perfezionamento.

- **Obiettivo del corso:** affrontare le tematiche classiche di calcolo e controllo dei costi, definire le alternative e le fasi di progettazione di un sistema di contabilità analitica, adottando le più recenti ed innovative tecniche.
- **Durata del corso :** 3 giorni
- **Destinatari:** Direttori amministrativi e finanziari, Direttori finanza e controllo, Controller, Responsabili e Addetti al controllo di gestione e alla contabilità analitica.
- **Apprenderete:** a conoscenze e ad applicare le tecniche più adeguate per l'analisi ed il controllo dei costi.
- **Argomenti:**

15. *La contabilità analitica: concetti di base*

Contabilità generale e contabilità analitica: differenze

Concetto di costo

Categorie di costi

Le possibili configurazioni di costo

16. *Le modalità di calcolo dei costi*

Metodologia "Full Costing"

"Full Costing" su base unica

Limiti d'applicabilità di un sistema a base unica

"Full Costing" su base multipla

Identificazione e "costruzione" dei centri di costo



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

Il processo di chiusura dei centri di costo intermedi e di struttura

Calcolo dei costi e produzione per commessa

Calcolo dei costi e produzione per lotti

Distinta base prodotti e costi di produzione

Realizzazione del listino di vendita

Metodologia “Direct costing”

“Direct Costing” semplice

“Direct Costing” evoluto

“Direct Costing” e scelte di breve periodo

Scelta del mix ottimale produzione/vendita in presenza di fattori scarsi

Accettazione ordini a prezzo scontato

Eliminazione e sostituzione di articoli

Scelte di make or buy

“Direct Costing” e l’analisi costi/volumi/risultati: break-even-point, analisi di sensitività, il concetto di leva operativa

Confronto tra “Full Costing” e “Direct Costing”

17. *Come realizzare un sistema di calcolo e di controllo dei costi*

Definizione del modello di articolazione delle aree di risultato

Scelta della configurazione di costo

Metodologie di collegamento tra contabilità generale e contabilità analitica

Sistema unico, sistema duplice, sistema misto

Il piano dei centri di costo

Controllo dei costi per mezzo degli standard

Sistema di reporting e analisi degli scostamenti

Analisi disgiunta e analisi congiunta

Controllo e delega di responsabilità

Z. B. B.: Budget a base zero

Concetti e logiche alla base dello ZBB

Fasi del processo di ZBB

Un approccio alla tecniche di Activity Based Costing

- **Case study** : durante il corso verranno sviluppate esercitazioni su casi simulati e su casi tratti dalla realtà aziendale dei partecipanti.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

TECNICHE INNOVATIVE DI CONTROLLO DELLA GESTIONE

Le tecniche di controllo di gestione sono state oggetto di un'evoluzione senza precedenti negli ultimi anni. Ricercatori della Harvard Business School hanno studiato e messo a punto metodologie innovative quali: sistemi activity based, balanced scorecard, Economy Value Added, benchmarking, che in molte aziende europee stanno validamente soppiantando i sistemi di controllo tradizionali.

- **Obiettivo del corso:** trasferire in modo semplice e pratico un panorama completo delle soluzioni più recenti applicate al controllo di gestione in un contesto competitivo; valutarne l'efficacia e le possibilità di applicazione in azienda, valutando i problemi emersi nelle prime implementazioni.
- **Durata del corso :** 3 giorni
- **Destinatari:** il corso è rivolto a tutto il management aziendale, in particolare ai direttori generali, agli addetti al controllo di gestione, ai responsabili della qualità.
- **Argomenti:**

18. *Caratteristiche e finalità dei sistemi di controllo*

Le funzioni di un sistema di controllo di gestione

Il nuovo contesto competitivo

Supporto decisionale e scelta variabili rilevanti

Valore economico quale misura dei risultati aziendali

Relazione tra obiettivi e componenti del sistema di controllo

19. *Le metodologie applicabili ai sistemi di controllo*

Tecniche economiche e tecniche finanziarie

Indicatori di redditività

Le informazioni della contabilità generale

Il ROE e la Leva Finanziaria

Il ROI



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

I nuovi indicatori di redditività: Residual Income, EVA, CFRoi

Analisi dei costi: full costing e direct costing

Analisi dei costi: costi storici e costi standard

Activity Based Costing “ABC”: concetti introduttivi

ABC : mappatura delle attività

ABC : scelta dei driver

ABC: progettazione del sistema

Functional Costing e Just in time costing

Tecniche DCF

Tecniche non finanziarie: Balanced Scorecard e Benchmarking

Applicazione di una scheda di valutazione bilanciata

20. *La progettazione del sistema di controllo di gestione*

Architettura verticale: organizzazione e informazione

Indicatori per i diversi livelli

Approccio Wang

Architettura orizzontale: analisi BU e modello Eccles

Centri di spesa, costo e ricavo

Architettura per progetti e processi

- **Case study** : durante il corso verranno sviluppate esercitazioni su casi simulati e su casi tratti dalla realtà aziendale dei partecipanti.

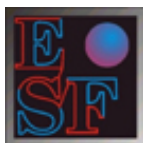


EASY SHARE FINANCE S.r.l.

IL CHECK-UP AZIENDALE: STRUMENTO DI MIGLIORAMENTO DEI RISULTATI

In una situazione competitiva sempre più spinta come l'attuale, si rendono necessari sistemi più sofisticati per assicurare all'impresa una gestione attenta sotto ogni profilo. E' necessario, in particolare, sottoporre a controlli periodici lo "stato di salute aziendale" valutando l'opportunità di correggere la "rotta": prestando attenzione alla possibilità di eliminare disfunzioni e introducendo i necessari miglioramenti.

- **Obiettivo del corso:** condurre i partecipanti alla conoscenza delle tecniche per l'applicazione di un check-up aziendale, con l'obiettivo di analizzare e migliorare le aree critiche, conseguire un migliore posizionamento strategico e una più elevata redditività.
- **Durata del corso :** 2 giorni
- **Destinatari:** il corso è rivolto a tutto il management aziendale, in particolare ai direttori generali, ai direttori amministrativi e finanziari, ai controller, ai responsabili della qualità.
- **Argomenti:**
 - Identificazione del business
 - Lo schema per definire il business
 - Analisi reddituale
 - Interpretazione degli indici di carattere generale
 - ROI, ROS, rotazione capitale investito
 - Costi variabili e costi fissi
 - Indici di equilibrio finanziario
 - Interpretazione degli indici di dettaglio
 - La diagnosi strategica: utilità e limiti
 - La diagnosi strategica: importanza del business e competitività aziendale
 - La diagnosi strategica: identificazione obiettivi
 - La diagnosi strategica: scelta dei comportamenti strategici di base e specifici
 - La diagnosi funzionale: utilità, limiti e struttura
 - Analisi della funzione commerciale



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

Analisi della funzione acquisti

Analisi della funzione produzione

Analisi della funzione amministrazione e finanza

Analisi della funzione produzione

Analisi della funzione personale

Analisi della funzione organizzazione e sistemi informativi

Analisi della funzione pianificazione e controllo

Interventi strategici, operativi e organizzativi

Interventi di carattere direzionale

Interventi nell'area commerciale

Interventi nell'area acquisti e gestione materiali

Interventi nell'area produzione

Interventi nell'area amministrazione e finanza

Interventi area R. & S.

Schema di verifica allineamento prezzi di vendita

Metodologie per la determinazione del valore d'azienda.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

BASILEA 2: EFFETTI DELL'APPLICAZIONE DEI NUOVI ACCORDI SULLE IMPRESE

In una situazione competitiva sempre più spinta come l'attuale, si rendono necessari sistemi più sofisticati per assicurare all'impresa una gestione attenta sotto ogni profilo. E' necessario, in particolare, sottoporre a controlli periodici lo "stato di salute aziendale" valutando l'opportunità di correggere la "rotta": prestando attenzione alla possibilità di eliminare disfunzioni e introducendo i necessari miglioramenti.

- **Obiettivo del corso:** condurre i partecipanti alla conoscenza delle implicazioni che gli accordi di Basilea 2 hanno sul futuro sviluppo delle imprese e del rischio ad esse collegato, facendo loro conoscere gli aspetti critici e strategici da tenere sotto controllo per migliorare il rating aziendale.
- **Durata del corso :** 2 giorni
- **Destinatari:** il corso è rivolto a tutto il management aziendale, in particolare ai direttori generali, ai direttori amministrativi e finanziari, ai controller, ai responsabili della qualità.
- **Argomenti:**
 - L'articolazione dell'accordo del 2004
 - I tre pilastri
 - Il rischio d'impresa: relazione con i sistemi di rating
 - Trattamento del rischio di credito in base ai nuovi accordi
 - I tre approcci al rischio di credito
 - Il sistema di rating interni
 - I concetti di EAD, LGD e K
 - Esposizione corporate e retail
 - Come determinare il rating: i sistemi "Foundation" e "Advanced"
 - Basilea 2: banche e requisiti patrimoniali
 - Le agenzie di rating
 - Gli effetti di Basilea 2 sulle imprese



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

Il ricorso al rating di un'agenzia esterna

Il controllo del merito creditizio

La politica delle garanzie

Azioni rivolte al miglioramento del rating

Esercitazioni sul software Domino B2 per l'autovalutazione d'impresa.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

QUALITA'

- Q.01 DALLA ISO 9001-1994 ALLA ISO 9001-2000: I CAMBIAMENTI
- Q.02 VISION 2000: COME PREPARARSI AI NUOVI SCENARI DI MERCATO
- Q.03 FORMAZIONE PRATICA ALLE VERIFICHE ISPETTIVE SULLA QUALITA'
- Q.04 CORSO PER VALUTATORI INTERNI (ISO 9001:2000)
- Q.05 ORGANIZZARE E GESTIRE LA COMPETITIVITA' AZIENDALE CREANDO VALORE
- Q.06 BENCHMARKING: ANALISI DELLA CONCORRENZA PER UN MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI AZIENDALI



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

ISO 9001-1994 E ISO 9001- 2000 : I CAMBIAMENTI

- **Obiettivo del corso:** consentire ai partecipanti di conoscere le principali differenze tra un sistema di assicurazione di qualità (ed.'94) e un sistema di gestione per la qualità (ed. 2000) e trasferire le modalità per pianificare ed implementare il passaggio da un sistema all'altro.
- **Durata del corso :** 2 giorni
- **Destinatari:** manager e imprenditori che vogliono migliorare l'operatività della propria azienda e/o della propria area, responsabili e analisti d'organizzazione, responsabili e capi progetto d'interventi organizzativi, responsabili della qualità, responsabili dell'ingegneria e dei metodi di produzione.
- **Prerequisiti dell'utente in entrata:** conoscenza della realtà organizzativa della propria azienda.
- **Argomenti:**
 - Confronto tra la ISO 9001-1994 e la UNI 9001- 2000
 - Il significato dell'approccio per processi: 9001- 2000
 - Processi principali
 - Processi di supporto
 - Sub-processi
 - La nuova struttura documentale
 - Il coinvolgimento fondamentale della direzione aziendale
 - La novità sulla gestione della formazione: verifica dell'efficacia
 - L'approccio con il cliente: definizione dei requisiti e valutazione della soddisfazione
 - Il monitoraggio e la misurazione dei processi e dei prodotti
 - Il miglioramento continuo
- **Qualifiche:** attestato di frequenza al corso
- **Case study :** I partecipanti avranno l'opportunità di proporre la propria realtà organizzativa per comprendere come applicare gli strumenti. Saranno affrontati anche casi ed esperienze tratte dalle altre realtà aziendali.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

VISION 2000: COME PREPARARSI AI NUOVI SCENARI DI MERCATO

Strumenti e tecniche di riorganizzazione per decidere, pianificare e gestire con successo studi e progetti di riorganizzazione dei processi aziendali in funzione dei nuovi e mutevoli scenari del mercato.

- **Obiettivo del corso:** consentire all'utente di impadronirsi delle tecniche fondamentali per la gestione del progetto dalla concezione all'industrializzazione fino all'immissione sul mercato.
- **Durata del corso :** 2 giorni
- **Perché partecipare:** per interpretare nell'ottica corretta il percorso di certificazione Vision 2000, sfruttando questa occasione come metodo di riorganizzazione dei processi aziendali.
- **Destinatari:** manager e imprenditori che vogliono migliorare l'operatività della propria azienda e/o della propria area, responsabili e analisti d'organizzazione, responsabili e capi progetto d'interventi organizzativi, responsabili della qualità, responsabili dell'ingegneria e dei metodi di produzione.
- **Prerequisiti dell'utente in entrata:** conoscenza della realtà organizzativa della propria azienda.
- **Apprenderete:** l'utilizzo, partendo anche da una non conoscenza della qualità, degli strumenti della Vision 2000. Fino ad ottenere la possibilità di certificare la vostra azienda con la vera ottica di riorganizzazione dei processi.
- **Argomenti:**
 - La strutturazione del problema e le tecniche per controllare e condurre il cambiamento.
 - Impostazione di un piano di revisione dei singoli processi aziendali dalla logica di Deming.
 - Gestione e completamento di un progetto di riorganizzazione dei processi aziendali.
 - Analisi e reingegnerizzazione dei processi di business della propria azienda.
 - I tre "tumori" delle aziende: punti deboli, cause di inefficienza e rimedi possibili.
 - Il "Project management" applicato alla riorganizzazione aziendale.
 - Il collegamento nella catena processi-indicatori di performance-fattori critici di successo e verifica degli obiettivi dell'analisi in funzione della strategia aziendale.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

Valutazione dei vantaggi ottenibili dalla revisione di un processo.

Caratteristiche dei programmi di riorganizzazione fallimentare e di riorganizzazione di successo, analisi del rischio del progetto.

Periodo di prova del nuovo processo, esame dei risultati della prova.

La promozione dell'innovazione continua: il cambiamento come presupposto culturale.

Il nuovo orientamento nella gestione delle risorse umane: il cambiamento dei ruoli in una visione strategica di successo, la de-verticalizzazione dell'organigramma verso l'organizzazione 'flat' e l'attività multidimensionale.

Il proprietario di commessa quale referente nella de-verticalizzazione, responsabilità e ruoli.

- **Case study** : I partecipanti avranno l'opportunità di proporre la realtà organizzativa in cui vivono per capire come applicare gli strumenti. Saranno affrontati casi analoghi a quelli della propria realtà.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

FORMAZIONE PRATICA ALLE VERIFICHE ISPETTIVE SULLA QUALITA'

Metodologie e strumenti per verifiche efficaci, semplici, mirate

- **Obiettivo del corso:**
Creare e utilizzare i giusti strumenti per la gestione delle visite ispettive in azienda.
Accertare come i diversi sistemi siano stati sviluppati a garanzia di una corretta attuazione della qualità.
Controllare se le attività svolte e i risultati sono conformi a quanto pianificato.
Verificare l'efficacia di quanto realizzato in base agli obiettivi prefissati.
- **Durata del corso** : 2 giorni
- **Perché partecipare:** per comprendere e utilizzare al meglio lo strumento della verifica ispettiva.
- **Destinatari:** responsabili e quadri della qualità, verificatori e auditor della qualità, responsabili controllo qualità fornitori.
- **Prerequisiti dell'utente in entrata:** Conoscenza almeno parziale del sistema di qualità. Sarà in ogni caso svolta un'introduzione per i meno esperti.
- **Apprenderete:** Gestire nel modo corretto le visite ispettive, ottimizzando quest'importante strumento di verifica secondo le diverse situazioni.
- **Argomenti:**
 1. Definizione e linee guida secondo la normativa ISO 10011: i criteri generali per le verifiche ispettive dei Sistemi Qualità

Le attività di verifica

I criteri di qualificazione dei valutatori

La gestione dei programmi di verifica



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

2. Gli obiettivi di una Verifica Ispettiva, la preparazione della verifica ispettiva

Scegliere il tipo di Audit:

A seconda dello scopo (di parte prima –all’interno, di parte seconda – dei fornitori)

A seconda dell’oggetto di applicazione (di programma, di sistema, di processo, di prodotto, completo, parziale, di fase, informale)

Costituire il gruppo di lavoro e definire i tempi di verifica, le responsabilità e gli obiettivi.

3. La verifica ispettiva

La riunione di presentazione

Eeguire l’indagine: i metodi di audit,

Procedimento in progressione : audit completo

Procedimento a ritroso: come agire in un reparto scelto a caso.

4. Il dopo audit

Le informazioni raccolte: qualitative e quantitative

Gli strumenti d’analisi e utilizzo dei dati : griglia d’analisi, ordinogramma, statistiche.

5. Il profilo dell’Auditor

Caratteristiche personali e formazione

Quando è necessario e quando consigliabile effettuare un audit.

- **Case study** : i partecipanti avranno l’occasione di gestire in ‘Role Play’ alcuni casi di visita ispettiva in situazioni aziendali analoghe a quelle di provenienza.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

CORSO PER VALUTATORI INTERNI (ISO 9001:2000)

Metodologie e strumenti per verifiche efficaci, semplici, mirate

- **Obiettivo del corso:**
Creare nei partecipanti maggiore consapevolezza circa l'importanza di una costante verifica sull'applicazione ed l'efficacia del Sistema Qualità. Preparare, secondo la norma ISO di riferimento, le verifiche ispettive interne, trasferendo i criteri per la redazione di check list "ad hoc".
- **Durata del corso** : 2 giorni
- **Destinatari:** responsabili e quadri della qualità, verificatori e auditor della qualità, responsabili controllo qualità fornitori.
- **Argomenti:**
 - a) Verifica di conoscenza della UNI EN ISO 9001: 2000 enfatizzando gli aspetti critici.
 - b) Approfondimento sul capitolo 8.2.2 della norma UNI EN ISO 9001: 2000.
 - c) La norma ISO 19011
gestione dei programmi di verifica
conduzione degli audit
gestione dei valutatori
 - d) Applicazioni avanzate
la gestione delle verifiche Ispettive "per processi"
le modalità di raccolta delle evidenze oggettive: interviste e check-list
le modalità di presentazione dei rilievi: la non conformità e le raccomandazioni.
 - e) Simulazione di casi ed esercitazioni pratiche
interviste
stesura rapporti
elaborazione di una check list



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

- **Qualifiche:** Rilascio di attestati di qualifica per valutatori interni di parte prima per Sistemi Qualità

N.B.: E' possibile organizzare direttamente il corso presso la Vs. azienda e in questo caso:

- * verrà prodotta una check list ad hoc almeno per un processo
- * verrà effettuata una prova pratica di Verifica Ispettiva su uno o più processi della vostra azienda.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

ORGANIZZARE E GESTIRE LA COMPETITIVITA' AZIENDALE **CREANDO VALORE**

L'importanza della qualità nei processi strategici e decisionali di un'impresa

- **Obiettivo del corso:**

Il Corso ha lo scopo di fornire in modo pratico ed efficace le informazioni necessarie ad inquadrare la Qualità nei suoi aspetti principali. Di analizzare le condizioni e le componenti di un Sistema di Qualità Aziendale, con riferimento alle norme ISO 9000, trasferendo un fondamentale concetto: “La Qualità, come interpretata dalle norme ISO 9000, non è una sovrastruttura burocratica, ma un importante modello di gestione ed organizzazione aziendale del quale nessuna impresa potrà, in futuro fare a meno”.

- **Durata del corso** : 2 giorni

- **Destinatari**: dirigenti e quadri aziendali di qualunque area.

- **Argomenti**:

Concetto di qualità: evoluzioni, motivazioni

Qualità totale: ostacoli e limiti

Passaggio ISO 9001-1994 e la UNI 9001-20000

Processi principali e di supporto – I sub processi

L'approccio per processi

La nuova struttura documentale

Il coinvolgimento fondamentale della direzione: responsabilità

Misurazione, analisi e miglioramento

La novità sulla gestione della formazione: verifica sull'efficacia

Il monitoraggio e la misurazione dei processi e dei prodotti

Il miglioramento continuo

Le attività di verifica

Qualità e produzione



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

I singoli processi aziendali

L'approccio con il cliente: requisiti e valutazione della soddisfazione

Analisi e reingegnerizzazione dei processi

Principi di gestione della qualità

Le competenze richieste per il sistema qualità



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

BENCHMARKING: ANALISI DELLA CONCORRENZA PER IL MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI AZIENDALI

Come applicare le tecniche di miglioramento dei processi aziendali e della competitività, adottando le pratiche delle imprese leader.

- **Obiettivo del corso:** creare una coscienza e una conoscenza delle tecniche di benchmarking, quale disciplina rivoluzionaria, che introduce nella realtà aziendale un processo di continuo miglioramento delle performance, attraverso il confronto con le imprese concorrenti. Il corso si propone di sviluppare i concetti in modo semplice e facilmente comprensibile, trasferendo ai partecipanti le conoscenze pratiche per condurli ad un'applicazione efficace delle tecniche di benchmarking.
- **Perché partecipare:** per ricavare indicazioni concrete su come applicare le tecniche di miglioramento della competitività, aumentando la produttività della propria azienda.
- **Destinatari:** imprenditori, direttori generali, direttori commerciali, area manager, venditori.
- **Prerequisiti dell'utente in entrata:** il corso si rivolge a chi desideri avvicinarsi in modo concreto alla disciplina e abbia interesse al miglioramento delle prestazioni aziendali. E' fortemente consigliato a chi ricoprire un ruolo di responsabilità all'interno dell'azienda.
- **Apprenderete:** l'applicazione delle tecniche di benchmarking all'interno della vostra azienda, confrontando le vostre performance con quelle dei concorrenti, a livello di prodotto, servizio, processo, funzioni aziendali e strategia.
- **Durata del corso:** 3 giorni
- **Argomenti:**

1. Il miglioramento dei processi e della competitività aziendale

Cenni storici

Glossario

Il processo di miglioramento

I benefici del miglioramento competitivo

I tipi di benchmarking

Benchmarking e strategia aziendale



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

2. La preparazione di un processo di miglioramento

Miglioramento e qualità totale

I principi del benchmarking

Il Benchmarking e il miglioramento dei processi

Il Benchmarking come strumento di apprendimento

Il processo di benchmarking

La pianificazione del processo di miglioramento

La mappa dei processi aziendali

La rappresentazione grafica dei processi

Diagrammi di flusso delle informazioni

Diagrammi di flusso dell'analisi

Diagrammi di flusso del miglioramento

3. Il processo di apprendimento e applicazione dei risultati

Cosa s'intende per apprendimento?

Tempo e apprendimento

Come utilizzare proficuamente l'apprendimento aziendale

Le fonti della conoscenza

Esercitazione sull'analisi dei punti forti, punti deboli, opportunità e minacce

4. Il benchmarking applicato alla realtà aziendale ed effetti sulla competitività

Il benchmarking interno

Un esempio di pianificazione della produzione: il caso Hewlett Packard

Uno studio di miglioramento competitivo: il team Taurus

Uno studio di miglioramento funzionale: il caso GM

Uno studio di miglioramento generico: il caso Xerox

Un'etica per il benchmarking: codici di comportamento

Il benchmarking nei servizi

5. Un approccio sistemico alla gestione delle risorse umane in un'ottica di miglioramento

Il superamento delle resistenze al cambiamento

Stili comunicativi e comportamentali



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

L'assertività come strumento di persuasione
Esercitazione sugli stili interattivi
La leadership situazionale
Autorità e autorevolezza
La motivazione al lavoro
Discussione di casi
Un'etica per il benchmarking: codici di comportamento

6. **L'attuazione dei miglioramenti**

Preparazione di un rapporto di Benchmarking, contenuti
Presentazione dei risultati

Le possibilità di miglioramento in termini di:

- ** Miglioramenti dei prodotti e dei processi
- ** Apprendimento
- ** Sviluppo di reti funzionali

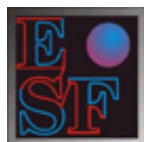
- **Case study:** saranno portati esempi pratici tratti dalla realtà aziendale; saranno effettuate esercitazioni sull'applicazione dei nuovi strumenti.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

MARKETING E VENDITE

- MV.01 ANALISI DI MERCATO, PIANI DI MARKETING E STRATEGIE COMMERCIALI
- MV.02 GUIDA ALLE TECNICHE DI NEGOZIAZIONE
- MV.03 MARKETING OPERATIVO, COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE VENDITE
- MV.04 COME PIANIFICARE E GESTIRE L'ATTIVITA' COMMERCIALE
- MV.05 COME UTILIZZARE I DATI DI MERCATO CON IL PC A SCOPI OPERATIVI E STRATEGICI
- MV.06 IL MARKETING DELLE IMPRESE COMMERCIALI
- MV.07 CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

ANALISI DI MERCATO, PIANI DI MARKETING E STRATEGIE COMMERCIALI

- **Obiettivo del corso:** fornire in modo pratico e semplice le conoscenze fondamentali relative alla funzione del marketing e a quella commerciale: analisi di mercato e sistemi informativi, strategia commerciale, marketing mix e vendite, realizzazione di un piano di marketing, sua applicazione e controllo.
- **Perché partecipare:** per apprendere e mettere in pratica le tecniche del marketing allo scopo di creare o migliorare nella propria impresa quest'importante funzione.
- **Destinatari:** imprenditori, direttori generali, direttori e responsabili vendite, responsabili marketing, area manager.
- **Prerequisiti per partecipare:** poiché il corso fa leva su una metodologia didattica semplice e pratica, non si richiedono particolari conoscenze della materia.
- **Apprenderete a:** comprendere e utilizzare le metodologie d'analisi del mercato, ad avvicinarvi a questa disciplina cogliendone le opportunità, a definire strategie e realizzare in modo semplice un piano di marketing.
- **Durata del corso:** 3 giorni
- **Argomenti:**
 1. **Comprendere il significato della funzione di marketing**
 - Definizione di marketing: cos'è e cosa non è
 - Costi volumi e profitti
 - Margini e prezzi
 - Quota di mercato
 - Efficienza di marketing
 - Strategie di scelta del consumatore
 - Turbolenza di mercato ed equilibrio domanda-offerta
 - Fasi del processo di marketing
 - Elementi del marketing-mix



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

2. Il processo di pianificazione dell'attività di marketing

Vantaggi della pianificazione di marketing

Il processo di pianificazione

Il sistema informativo di marketing

Le ricerche di mercato

Clienti e consumatori: quale differenza

Definire la propria quota di mercato

La curva di Pareto

La segmentazione del mercato

Prodotto e ciclo di vita

Portafoglio prodotti

La matrice di Boston

3. Attuazione di un piano di marketing

Fissare degli obiettivi

Analisi: autoanalisi SWOT, analisi dell'ambiente, della domanda e dell'offerta

Planning: utilizzo strategico della matrice di Ansoff e della matrice di Boston

Implementazione : prodotto e servizio, politica di prezzo, attività promozionale e pubblicitaria, punti di vendita e distribuzione, marketing mix

La vendita

Attività di controllo

Il piano commerciale

4. Aspetti organizzativi e nuove tecnologie

Organizzazione interna

Organizzazione esterna

Net marketing

Amministrazione del portafoglio clienti

- **Case study:** durante il corso verranno effettuate esercitazioni, simulazioni e approfondito lo studio di case study di aziende.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

GUIDA ALLE TECNICHE DI NEGOZIAZIONE

Le tecniche e le strategie vincenti per condurre efficacemente le trattative commerciali.

- **Obiettivo del corso:** in condizioni di alta competitività di mercato e in uno scenario di profondi cambiamenti, un aspetto del management che richiede particolare attenzione è lo sviluppo delle capacità di negoziazione. Questo corso vuole consentire agli utenti di conoscere e imparare ad utilizzare le tecniche di contrattazione e applicarle validamente per massimizzare i risultati della trattativa.
- **Perché partecipare:** per acquisire un nuovo skill, che vi consentirà di applicare una metodologia assolutamente innovativa e all'avanguardia, per padroneggiare in ogni momento il processo di negoziazione e affrontare una trattativa da protagonisti.
- **Destinatari:** imprenditori, direttori generali, direttori commerciali, area manager, venditori, Buyer.
- **Prerequisiti dell'utente in entrata:** ricoprire un ruolo attivo nei rapporti commerciali con i terzi.
- **Apprenderete a:** utilizzare da veri professionisti le strategie, le tattiche ed i giochi del processo di negoziazione, controbattendo i tentativi di manipolazione, eliminando le barriere, impiegando strategie di pressione per arrivare ad una conclusione positiva dell'accordo.
- **Durata del corso:** 2 giorni
- **Argomenti:**
 - Il rapporto di forza
 - I dieci principi fondamentali della contrattazione
 - Le chiavi del successo
 - Lo stile nei rapporti interpersonali
 - Il condizionamento della controparte e la manipolazione nella trattativa
 - Come condurre una trattativa da una posizione di forza
 - Come condurre una trattativa da una posizione di debolezza



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

Fattore tempo, distanza e manovra
I limiti del gioco
Spazio e tempo di trattativa
Come valorizzare le proprie ragioni
L'uso del rinvio
Come effettuare il sondaggio e la presentazione
La strategia di pressione: vantaggi e svantaggi
Tattiche e giochi di pressione
La trattativa sul prezzo
Richieste, concessioni e spazi di manovra
Tattiche per cavarsi d'impaccio e per superare un punto morto
Trattative conflittuali e controversie
La conclusione della trattativa: cogliere il momento opportuno
Ostacoli alla conclusione e stratagemmi relativi
Verbalizzazione dell'accordo

Case study: verranno portati esempi pratici tratti dalla realtà aziendale; saranno affrontati problemi specifici nell'ambito commerciale dell'utente ed effettuate simulazioni di trattative con la partecipazione dei corsisti.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

MARKETING OPERATIVO, COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE VENDITE

Quanto è indispensabile conoscere delle tecniche operative di marketing per incrementare lo sviluppo commerciale.

- **Obiettivi del corso:** favorire, in modo semplice e pratico, la comprensione della rilevanza assunta dal marketing nella creazione e difesa del valore per imprese, enti, associazioni. Conoscere sotto il profilo teorico e applicare praticamente i concetti di base del marketing, approfondire i principali strumenti adottati dalle migliori imprese “marketing oriented”, promuovere una maggiore efficacia nelle aree marketing, customer development, comunicazione.
- **Perché partecipare:** per acquisire una conoscenza completa della disciplina del marketing a livello operativo, disponendo degli strumenti più aggiornati per incrementare le vendite e la posizione di mercato.
- **Destinatari:** imprenditori, direttori generali, direttori commerciali, area manager, responsabili di controllo.
- **Durata del corso:** 3 giorni
- **Argomenti:**
 - Definizione di marketing ed evoluzione della disciplina
 - Micromarketing e macromarketing
 - Importanza della funzione di marketing nelle imprese
 - Le leve del marketing mix
 - Requisiti di un marketing mix efficace
 - Marketing e strategie di sviluppo: posizione competitiva, fasi di un piano di marketing
 - Il comportamento del consumatore
 - Le varie fasi del processo di acquisto: fattori che agiscono sul comportamento del consumatore
 - La ricerca delle opportunità: analisi, individuazione, valutazione, selezione
 - Segmentazione e posizionamento di mercato: pianificazione di una strategia
 - Ricerche di mercato e sistemi informativi
 - La gestione del prodotto: ciclo di vita, marca, packaging, strategia di prodotto.
 - Lo sviluppo di nuovi prodotti
 - I prezzi nelle strategie di mercato: politica di prezzo in condizioni particolari



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

Comunicazione e gestione della promozione

Come applicare le migliori tecniche di vendita e gestire il personale addetto

Obiettivi e caratteristiche della pubblicità

Messaggio e media: le strategie creative del messaggio, scelta dei media, programmazione di una campagna pubblicitaria

Promozione delle vendite e pubbliche relazioni

I canali distributivi e la loro gestione

Organizzazione e programmazione della funzione di marketing.

- **Case study:** saranno portati esempi pratici tratti dalla realtà aziendale; saranno effettuate esercitazioni sull'applicazione dei nuovi strumenti.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

COME PIANIFICARE E GESTIRE L'ATTIVITA' COMMERCIALE

Gli elementi della struttura competitiva e la strategia di mercato quale percorso di massimizzazione della redditività aziendale.

- **Obiettivo del corso:** fornire in modo chiaro, semplice e pratico le regole fondamentali del marketing strategico e della pianificazione delle vendite in un contesto di elevata concorrenza, di rapidi mutamenti e di globalizzazione dei mercati.
- **Perché partecipare:** per acquisire i concetti e le tecniche necessari ad uno sviluppo del proprio business in maniera redditizia, adottando le politiche commerciali più adeguate a consolidare la posizione di mercato.
- **Destinatari:** imprenditori, direttori generali, direttori commerciali, area manager, brand manager, responsabili marketing e comunicazione.
- **Prerequisiti per partecipare:** non esistono particolari limitazioni alla partecipazione a questo corso, proponendosi di notevole interesse anche ai non addetti; è, tuttavia, molto consigliato a chi ricoprire un ruolo attivo a livello commerciale.
- **Durata del corso:** 3 giorni
- **Argomenti:**
 - L'analisi di settore come riferimento per la redditività
 - Strategia competitiva e analisi strategica
 - Gli elementi della struttura competitiva entro il settore
 - L'integrazione verticale
 - La diversificazione
 - Marketing management e gestione delle vendite
 - Le strategie competitive
 - Strategie offensive, difensive, cooperative
 - Strategie di cliente: i motivi della "Customer Retention"
 - "Customer Relationship Management"
 - Business sulla rete: opportunità



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

Organizzazione della funzione commerciale: marketing dei servizi e business marketing

Modelli organizzativi di base

Specializzazione della rete di vendita: i canali di vendita

Il “Trade marketing”

Potere contrattuale e orientamento di marketing

Strategie “Push-pull”

Obiettivi di marketing

La segmentazione della clientela

Politiche di marketing mix

Forme di differenziazione del prodotto

Il bilanciamento standardizzazione/personalizzazione

Lo sviluppo di nuovi prodotti

Le politiche di prezzo

Pianificazione e controllo delle vendite

- **Case study:** saranno portati esempi pratici tratti dalla realtà aziendale; saranno effettuate esercitazioni sull'applicazione dei nuovi strumenti.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

COME UTILIZZARE I DATI DI MERCATO CON IL PC A SCOPI OPERATIVI E STRATEGICI

Le metodologie di analisi dei dati di mercato mediante l'elaborazione degli stessi con il personal computer.

- **Obiettivo del corso:** fornire un indirizzo matematico-strategico della funzione marketing, elaborando interessanti incroci di dati statistici con l'utilizzo del computer.
- **Perché partecipare:** la metodologia pratica e interattiva del corso consentirà a ciascun partecipante di testare la propria abilità nell'utilizzo dello strumento informatico e di acquisire un'abilità particolare nell'elaborazione dei dati di mercato.
- **Destinatari:** direttori generali, direttori e responsabili commerciali, responsabili marketing, area manager, controller.
- **Prerequisiti dell'utente in entrata:** specifiche competenze nell'ambito della funzione commerciale della propria azienda.
- **Durata del corso:** 3 giorni
- **Argomenti:**

Cosa sono i dati di mercato e quali informazioni ci forniscono (Nielsen, GFK, Eurisko, ecc.)

Gli indici da considerare (sell in, sell out; analisi per valore e volume, suddivise per canali di vendita e merceologia di prodotto; la quota di mercato, le hit parade, il concetto di "numerica" e "numerica ponderata")

Elaborazione dati (per periodo temporale definito) e previsioni future

Come incrociare i dati per avere delle informazioni utili per il proprio business

Elaborazioni grafiche con l'ausilio del computer

I dati interni aziendali: il sistema informativo di marketing

Le statistiche aziendali: analisi per area, per canale, per agente, per prodotto

Il concetto di redditività, di margine: per area, canale, agente, famiglia di prodotto, prodotto



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

Il concetto di prezzo medio e di margine di contribuzione medio per prodotto, al netto delle politiche commerciali aziendali

Incrocio dei dati interni ed esterni

La possibilità di fare azioni di trademarketing: la promozione personalizzata

La strategia aziendale: l'elaborazione di un business plan

Come far guadagnare l'azienda: le politiche organizzative, commerciali e di marketing da adottare

Il concetto di budget economico

Il concetto di "forecast" e "canvass"

Controllo delle vendite, dei margini, delle spese e correzioni da adottare

Elaborazioni grafiche con il computer di quanto spiegato

Il concetto di soddisfazione del cliente: misurazione del livello di soddisfazione attesa dal cliente e dal consumatore.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

MARKETING DELLE IMPRESE COMMERCIALI

Le strategie di marketing applicate alle aziende di distribuzione

- **Obiettivo del corso:** fornire un quadro esauriente di tutte le tematiche da affrontare per gestire in modo ottimale la strategia di mercato nel settore del commercio e della distribuzione.
- **Perché partecipare:** la metodologia pratica e i frequenti casi desunti dalla realtà aziendale rendono il corso particolarmente interessante; tutti gli argomenti sono trattati con riferimento ai più recenti studi e applicazioni.
- **Destinatari:** direttori generali, direttori e responsabili commerciali, responsabili marketing, area manager, controller, merchandiser, product manager.
- **Prerequisiti dell'utente in entrata:** specifiche competenze nell'ambito della funzione commerciale della propria azienda.
- **Durata del corso:** 2 giorni
- **Argomenti:**

La missione delle imprese commerciali nei diversi contesti settoriali

Il prodotto delle imprese commerciali:

- forme distributive e formati di punto vendita,
- innovazione e differenziazione del prodotto commerciale,
- innovazione di prodotto e concorrenza di prezzo
- innovazione del discount
- innovazione del commercio elettronico
- gruppi strategici e performance

Formazione e variazione dell'assortimento: segmentazione dell'offerta e politiche di assortimento

Manovra dell'ampiezza, varietà e profondità dell'assortimento

La gestione del condizionamento industriale delle politiche assortimentali



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

Formazione e variazione dei margini commerciali: il ruolo di industria e distribuzione nella formazione dei prezzi al consumo

Pricing di lungo periodo per lo sviluppo dell'immagine di convenienza

Pricing di breve periodo

Variabilità dei prezzi e strategia competitiva

La manovra delle leve di merchandising: obiettivi e vincoli, il display merceologico, allocazione dello spazio alle marche

Il ruolo del distributore nella creazione del valore di marketing: la politica di marca

La qualità del servizio commerciale: definizione e contenuti, sistemi di misurazione e di miglioramento

Potere contrattuale negli acquisti e negoziazioni: lo sviluppo della new economy.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT

Come ottimizzare la gestione del rapporto con il cliente per incrementare il valore dell'impresa

- **Obiettivo del corso:**

Fornire gli elementi di base per una strategia di Customer Relationship Management corretta ed efficace, che coinvolga le diverse funzioni aziendali. E' diffusa una visione troppo orientata verso il mercato e ancora poco verso il cliente, come individuo con specifiche esigenze. Occorre comprendere l'importanza del cliente quale patrimonio dell'azienda.

- **Durata del corso** : 2 giorni

- **Destinatari:** direttori commerciali, direttori marketing, responsabili customer care e più in generale tutti coloro che sono coinvolti in progetti CRM.

- **Prerequisiti dell'utente in entrata:** conoscenza della propria realtà organizzativa.

- **Argomenti:**

La definizione di Customer Relationship Management

- Customer care e CRM
- Customer satisfaction
- CRM, call center e internet: integrazione possibile
- Il mercato del CRM

Strategie di CRM

- CRM e analisi dei processi: un prerequisito fondamentale
- L'impatto del CRM sui vari settori aziendali e benefici connessi
- Processi analitici del CRM
- Metodologie e tecniche idonee, costi e benefici.

CRM e fidelizzazione dei clienti

- La cultura del servizio al cliente come vantaggio competitivo
- L'approccio cliente-centrico
- I clienti e le aziende, carenze nei sistemi di relazione
- La relazione con il cliente
- Quanto costa all'azienda l'insoddisfazione dei clienti



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

CRM e relazione con i clienti

- Tecniche efficaci di risoluzione dei problemi del cliente
 - Domande, obiezioni e reclami del cliente
 - Saper ascoltare e capire le esigenze del cliente
-
- **Case study** : i partecipanti potranno proporre il caso della propria azienda e gestire con il docente ed i colleghi l'ipotesi di soluzione per poi applicarla nella propria realtà aziendale.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

GESTIONE DEL PERSONALE

- PE.01 GESTIRE LE RISORSE UMANE
- PE.02 COINVOLGIMENTO E MOTIVAZIONE DEL PERSONALE
- PE.03 LAVORARE IN TEAM: COME INCREMENTARE I RISULTATI E LA SODDISFAZIONE DEL GRUPPO
- PE.04 IL RAPPORTO EFFICACE CON I COLLABORATORI
- PE.05 COME AFFRONTARE CON SUCCESSO CONFLITTI E CRITICHE IN AZIENDA



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

GESTIRE LE RISORSE UMANE

- **Obiettivo del corso:**

Indurre nei partecipanti una particolare abilità nel conoscere lo stile comportamentale che le persone adottano, individualmente e in gruppo, all'interno delle organizzazioni. Trasmettere, inoltre, le conoscenze di tipo tecnico, metodologico e relazionale necessarie a un'efficace gestione delle risorse umane.

- **Durata del corso** : 2 giorni

- **Destinatari**: dirigenti e quadri di ogni funzione che vogliano sviluppare il proprio potenziale ed affinare le proprie capacità e competenze.

- **Argomenti:**

- * **La gestione delle Risorse Umane come fattore strategico**

La risorsa umana come variabile critica e strategica

La correlazione tra le funzioni gestionali

- * **Strumenti di gestione delle Risorse Umane: reclutamento e selezione**

Stesura del profilo ricercato o job description

Tecniche di reclutamento

Screening dei curricula

Tecniche di colloquio individuale e di gruppo

Valutazione e scelta del candidato

- **Strumenti di gestione delle Risorse Umane: la formazione**

Strumenti di rilevazione e analisi dei fabbisogni formativi

Progettazione dell'intervento formativo

Erogazione dell'intervento formativo

Valutazione dell'intervento formativo o feed-back



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

*** Strumenti di gestione delle Risorse Umane: la valutazione**

Valutazione delle posizioni: obiettivi e strumenti

Valutazione del potenziale: obiettivi e strumenti

Valutazione delle prestazioni: obiettivi e strumenti

Comunicazione efficace dell'esito della valutazione

*** Strumenti di gestione delle Risorse Umane: le politiche retributive**

Costruzione di un sistema premiante

Incentivi e benefits

I contratti di lavoro

- **Case study** : i partecipanti potranno proporre i propri casi e gestire con il docente l'ipotesi di soluzione per poi tradurla nella propria realtà aziendale.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

COINVOLGIMENTO E MOTIVAZIONE DEL PERSONALE

Creare i presupposti e il desiderio di agire nei collaboratori

- **Obiettivo del corso:**
 - Rispondere alle sfide del mercato in cambiamento, con caratteristiche sempre più evidenti di turbolenza e maggiore grado di complessità. Le aziende hanno necessità di manager con nuovi stili, meno gestori di persone ma più leader di team, per rendere l'organizzazione pronta al cambiamento. L'obiettivo del nuovo ruolo è creare nei collaboratori la possibilità e il desiderio di agire.
 - Gestire i collaboratori incrementando la mentalità al servizio attraverso l'informazione, la spiegazione e la risoluzione dei problemi sul campo, la creazione di relazioni di fiducia. Obiettivo primario è lo sviluppo della capacità di azione professionale nel collaboratore.

- **Durata del corso** : 2 giorni

- **Perché partecipare:** il corso vi aiuterà a capire quali sono e come funzionano le nuove strutture organizzative, mettendovi in condizione di introdurle nella vostra realtà aziendale.

- **Destinatari:** Imprenditori, Manager, Quadri che desiderano approfondire i comportamenti da adottare per costruire una propria capacità di gestione delle risorse. Acquisendo nuove competenze per suscitare il massimo consenso da parte dei collaboratori.

- **Apprenderete:** a creare e motivare il gruppo di lavoro; a conoscere le tecniche dell'empowerment tramite lo strumento della delega.

- **Argomenti:**
 - Lo sviluppo dello stile di comando: da manager a leader
 - Il passaggio dall'organizzazione gerarchico-burocratica alla "Flat Organization"
 - Perché passare alla "Flat Organization"
 - Come costruire la "Flat Organization" : clima, competenze e strumenti.
 - Il passaggio dall'autorità all'autorevolezza



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

La definizione e costruzione della leadership efficace.

La staffetta di decisione gestita all'interno del gruppo.

I giusti strumenti per l'esatta conoscenza dell'azienda.

L'attività di staffing e di de-staffing

Il passaggio dalla delega all'empowerment: quadro degli strumenti da mettere in atto.

Il colloquio di elogio: elementi da rispettare; il colloquio di critica: fasi da eseguire.

- **Case study** : i partecipanti potranno proporre i propri casi e gestire con il docente l'ipotesi di soluzione per poi tradurla nella propria realtà aziendale.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

LAVORARE IN TEAM: COME INCREMENTARE I RISULTATI E LA SODDISFAZIONE DEL GRUPPO

Accrescere il livello di partecipazione in azienda

- **Obiettivo del corso:**
Sperimentare e migliorare il modo di lavorare in gruppo. Promuovere e sollecitare i collaboratori a saper anticipare i problemi, cogliere opportunità e proporre soluzioni creative.
- **Durata del corso :** 2 giorni
- **Destinatari:** imprenditori, manager, responsabili di team e tutti coloro che credono che in una squadra si possano raggiungere grandi risultati.
- **Argomenti:**

La costituzione di un team

Dal sistema gerarchico ai team

I principi base per formare un team (stabilire una visione comune, sviluppare la fiducia)

Definizione degli obiettivi

L'organizzazione di un team

Criteri organizzativi finalizzati al raggiungimento del risultato

Regole per il flusso delle informazioni e delle comunicazioni

Pianificazione del lavoro

Implementazione

Verifica dei punti di forza e di debolezza

Valutazione dei risultati



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

La gestione di un team

Le dinamiche dei gruppi

I conflitti e la loro risoluzione

La gestione dei diversi ruoli

La leadership nel team

Le abilità per guidare il gruppo

- **Case study** : case study, role playing, esercitazioni pratiche ed interattive, utilizzo di supporti audiovisivi.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

IL RAPPORTO EFFICACE CON I COLLABORATORI

Introduzione alle nuove tecniche di leadership e di comunicazione

- **Obiettivo del corso:**
 - Educare i dirigenti ad un corretto approccio ai problemi della comunicazione e della motivazione.
 - Creare una coscienza dei differenti stili di leadership, con possibilità di modularli in funzione delle situazioni.
 - Avvalersi della delega in modo efficace.
 - Esercitare influenza e mobilitare all'azione i collaboratori.
 - Valorizzare i propri punti di forza e minimizzare i punti deboli.
 - Affrontare i conflitti e superare le resistenze.

- **Durata del corso** : 2 giorni

- **Destinatari**: tutti coloro che hanno la responsabilità di conduzione di collaboratori.

- **Argomenti**:
 - La leadership nello scenario attuale**
 - Autorità, potere e leadership
 - La leadership nel gruppo di lavoro
 - Leadership e motivazione
 - La delega**
 - Accentramento e decentramento
 - A chi delegare e perché
 - Tecniche per operare una delega valida
 - Motivare e responsabilizzare



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

Le relazioni efficaci con gli altri

Tecniche psicologiche per sapersi relazionare efficacemente con gli altri

L'influenza del proprio atteggiamento sugli altri

Come affrontare i conflitti e le resistenze

Autostima, carisma e influenza sui risultati

Gestire i valori aziendali

Gestire la complessità

Sviluppare fiducia e lavoro di squadra

Stili di leadership

L'identificazione e l'importanza dei vari stili di leadership nell'ambito lavorativo

Punti di forza e di debolezza del proprio stile di leadership

L'immagine di se stessi e la sua influenza sui risultati: l'autostima

Il piano di miglioramento individuale

- **Case study** : case study, role playing , esercitazioni pratiche ed interattive, utilizzo di supporti audiovisivi.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

AFFRONTARE CON SUCCESSO CONFLITTI E CRITICHE IN AZIENDA

- **Obiettivo del corso:**

Identificare i meccanismi (consci ed inconsci) sottesi alle critiche e i nodi nevralgici da cui si innescano circoli viziosi sterili e spesso inarrestabili. Proporre linee-guida operative chiare e semplici, che consentano di affrontare con tempestività i conflitti attraverso una gestione costruttiva delle critiche e lo sviluppo di relazioni interpersonali basate sulla fiducia e cooperazione.

- **Durata del corso :** 2 giorni

- **Destinatari:** manager, responsabili di funzione, team leader e tutti coloro che desiderano sviluppare la loro capacità di gestire situazioni conflittuali o momenti di tensione trasformandoli in punti di forza.

- **Prerequisiti dell'utente in entrata:** Conoscenza della propria realtà organizzativa.

- **Argomenti:**

Adottare un atteggiamento proattivo verso i conflitti

Conoscere le diverse tipologie di conflitti

Comprendere i meccanismi che influenzano il clima aziendale

Identificare i fattori motivazionali dei collaboratori

Gestire situazioni di conflitto

Affrontare i conflitti

Conoscere la dinamica di sviluppo dei conflitti

Acquisire strumenti per identificare i conflitti

Diagnosticare i conflitti interni al proprio team di lavoro

Tecniche e strumenti per la risoluzione dei conflitti

Gestione dei progetti anche in situazione di crisi

Situazioni di conflitto a livello organizzativo: analisi sistematica, metodi per la risoluzione dei problemi



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

Situazioni conflittuali all'interno di team di progetto: mediazione, negoziazione, compromessi

Situazioni di conflitto individuali: gestione dell'aggressività, dei fattori psicologici e caratteriali

Sviluppare la capacità di risolvere i conflitti

Identificare le motivazioni psicologiche e le strategie sottese ai conflitti

Capacità di negoziazione

Il ruolo del moderatore

Gestire il dopo-conflitto

Fare un bilancio della situazione in corso

Trasformare le situazioni conflittuali in un motivo di crescita

- **Case study** : i partecipanti potranno proporre i propri casi e gestire con il docente l'ipotesi di soluzione per poi tradurla nella propria realtà aziendale.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

FINANZA STRATEGICA

- S.01 FUSIONI E ACQUISIZIONI D'AZIENDA
- S.02 LA CREAZIONE DEL VALORE IN AZIENDA
- S.02 LE OPERAZIONI DI CORPORATE FINANCE
- S.04 PREPARARE LA QUOTAZIONE DI BORSA
- S.05 BALANCED SCORECARD: STRUMENTO INNOVATIVO PER LA STRATEGIA AZIENDALE



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

CESSIONI, FUSIONI E ACQUISIZIONI D'AZIENDA

Come affrontare una strategia di sviluppo esterno: la crescita aziendale e l'avvio di nuovi business attraverso le operazioni di acquisizione e fusione

- **Obiettivo del corso:** affrontare e conoscere le diverse operazioni legate alla finanza straordinaria d'impresa, quali l'acquisizione o la cessione di un'azienda o di un ramo di essa, la fusione tra due o più imprese. Sostanzialmente si vuole offrire un quadro analitico dell'attività di "Corporate Restructuring", sviluppando aspetti tecnici e pratici, mantenendo opportunamente in vista le motivazioni strategiche che vi sottendono.
- **Durata del corso:** 3 giorni
- **Perché partecipare:** per disporre di una conoscenza delle problematiche legate alle operazioni di cessione, acquisizione e fusione d'impresa e affrontare consapevolmente tali operazioni, sfruttando tutte le opportunità in esse contenute.
- **Prerequisiti dell'utente in entrata:** approccio dinamico agli aspetti strategici dell'attività di impresa; ruolo aziendale dell'utente adeguato all'indirizzo del corso.
- **Destinatari:** Imprenditori, Amministratori delegati e Direttori generali, Direttori finanziari.
- **Apprenderete:** gli aspetti di opportunità delle operazioni di A. & F., le tecniche valutative, quelle di acquisition-udit e di redazione del business plan. Vi verranno trasferite le conoscenze legate al finanziamento delle operazioni di acquisizione e fusione, quali il leveraged e il venture capital, approfondendo gli aspetti legati al merchant banking.
- **Argomenti:**
 1. **Cessioni di azienda**
 - La decisione di vendere
 - La presentazione
 - La trattativa e gli aspetti negoziali



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

- Le caratteristiche dell'operazione
- Le operazioni "Sell-off"
- Le operazioni di "Spin-off"
- Le operazioni di "Split-off" e "Split-up"
- Il costo dell'operazione

2. *Acquisizioni*

- Modello di pianificazione strategica
- Analisi dell'ambiente esterno e interno
- Definizione degli obiettivi
- Gap analysis
- I criteri dell'acquisizione
- L'acquisizione come scelta d'investimento
- Valore per il venditore e per il mercato
- Analisi del rischio
- Sinergie e creazione di valore
- Selezione del target e profilo ideale del candidato
- Contatti con i candidati e secondo livello di analisi
- Trattativa e aspetti negoziali
- I fattori di successo nelle acquisizioni
- Le operazioni cross-border

3. *Gli aspetti tecnico-finanziari delle operazioni di A. & F.: la valutazione d'azienda*

- I metodi di valutazione
- Il metodo patrimoniale semplice
- Il metodi patrimoniali complessi
- I metodi reddituali: determinazione del periodo e del reddito
- Il tasso di capitalizzazione



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

Il metodo finanziario

I flussi finanziari da attualizzare

Il periodo di proiezione del cash-flow

Il costo del capitale

I metodi misti

4. *Gli aspetti tecnico-finanziari delle operazioni di A. & F.: acquisition-audit e business plan*

Cos'è un'acquisition-audit ?

Quando si esegue e che obiettivi si pone

Le principali procedure di un acquisition-audit

Verifica del trend storico dell'azienda target

Previsioni economiche futuri esercizi: analisi del fatturato e costo del vendite

Analisi delle potenziali sinergie post-acquisition

Raccolta d'altre informazioni importanti

Miglior definizione di alcune clausole contrattuali: rischio fiscale, vertenze contrattuali, ecc.

Realizzazione del business plan

Valutazione accorta delle sinergie

Analisi di sensitività del piano

Applicazione pratica di un caso aziendale

5. *Opportunità di finanziamento per operazioni d'A. & F.*

Merchant banking e venture capital

Tipologie d'intervento al capitale di rischio

Early stage financing

Expansion financing

Management financing

Turnaround financing

Replacement capital financing

Il ruolo delle merchant bank



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

Le operazioni di leveraged buy out

Il venture capital

Case study: esemplificazioni ed esercitazioni pratiche su casi aziendali. Discussione e analisi di casi proposti dai corsisti.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

LA CREAZIONE DEL VALORE

Un orientamento utile ad offrire stimoli validi per un'impostazione razionale e per una soluzione ai problemi sostanziali nella strategia d'impresa

La massimizzazione del valore del capitale è per l'impresa un obiettivo razionale, largamente accettato, stimolante e misurabile. Esso rappresenta uno strumento valido sia per fissare gli obiettivi strategici e per orientare proficuamente la gestione, sia per misurare la reale performance dell'impresa. Creare valore deve considerarsi un'attività fondamentale di imprenditori e manager, in funzione dell'interpretazione degli obiettivi e dei risultati di lungo periodo.

- **Obiettivo del corso:** fornire i principi e le metodologie di misurazione e di creazione del valore, nonché gli strumenti per la sua comunicazione e diffusione.
- **Durata del corso:** 2 giorni
- **Perché partecipare:** per acquisire una buona conoscenza e, soprattutto sviluppare coscienza, della tecnica finanziaria quale leva per avviare i processi di crescita aziendale e generare valore.
- **Prerequisiti dell'utente in entrata:** conoscenza degli strumenti di analisi finanziaria.
- **Destinatari:** Imprenditori, Amministratori delegati e Direttori generali, Direttori finanziari.
- **Apprenderete:** quali vie e strumenti sono praticabili per creare “nuovo valore”, quali tecniche utilizzare per la misurazione del valore e quali politiche applicare per la sua diffusione.
- **Argomenti:**

1. *Introduzione alla teoria di creazione del valore*

Un'indagine storica sulla massimizzazione del capitale d'impresa

Valore di mercato e valore economico

I fattori determinanti di nuovo valore

L'interesse dell'azionista

Controllo e gestione del valore



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

2. *Vie e strumenti per la creazione di nuovo valore*

- Politiche e strategie d'impresa
- Il vantaggio competitivo
- Controllo dei rischi
- Crescita e valore
- Operazioni di acquisizione e fusione
- Le ristrutturazioni finanziarie e societarie
- Incentivi al management

3. *La misura del valore*

- Valutazione dei capitali d'impresa
- Il metodo patrimoniale semplice
- I metodi finanziari
- I metodi reddituali
- Il metodo misto
- Il capitale economico per singole società o aree d'affari
- Il capitale economico in situazione di avviamento
- Il capitale economico nelle punte e depressioni del ciclo
- Il capitale economico in situazione di crisi

4. *Dalla creazione alla diffusione del valore*

- Dal valore economico al valore di mercato
- La comunicazione
- Il piano di comunicazione
- Influssi negativi e carenze informativi sui valori di mercato
- Variabilità del capitale e acquisto di azioni proprie
- L'azionariato dei manager

Case study: esemplificazioni ed esercitazioni pratiche su casi aziendali. Discussione e analisi di casi proposti dai corsisti.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

LE OPERAZIONI DI CORPORATE FINANCE

Quanto occorre conoscere delle operazioni finanziarie più complesse

- **Obiettivo del corso:** affrontare in modo chiaro e semplice le problematiche legate alla quotazione di Borsa e quelle relative alle operazioni di finanza straordinaria: fusioni, acquisizioni e disinvestimenti.
- **Durata del corso:** 2 giorni
- **Perché partecipare:** in un contesto di globalizzazione dei mercati e di servizi finanziari sempre più evoluti è importante per i manager, anche di imprese piccole e medie, avere una cultura adeguata e rispondente alla situazione attuale. La conoscenza delle operazioni di Corporate Finance è un presupposto importante per scelte strategiche consapevoli, preparando adeguatamente il terreno della propria impresa per possibili sviluppi futuri.
- **Prerequisiti dell'utente in entrata:** si richiede una discreta conoscenza dei principi di contabilità e finanza aziendale.
- **Destinatari:** imprenditori, amministratori delegati e direttori generali, direttori finanziari.
- **Argomenti:**

Titoli societari e loro caratteristiche

Cosa s'intende per Corporate Finance

Caratteristiche dei titoli societari

Azioni ordinarie, privilegiate, di risparmio

Trattamento nei takeovers

Convertibilità

Warrants

Valutazione e determinazione del prezzo dell'azione

Ammissione alla quotazione di Borsa e aumenti di capitale

Ammissione alla quotazione di Borsa

Offerta pubblica di sottoscrizione – Offerta pubblica di vendita



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

Vantaggi e svantaggi della quotazione
Cambiamenti della filosofia aziendale
Cambiamenti strutturali dell'impresa
Bilancio
Immagine dell'impresa e del management
Formazione di un team: merchant bank e consulenti
Costi interni e costi collegati alla quotazione
Predisposizione del prospetto informativo
Gli elementi principali del prospetto informativo
Lancio ed inizio delle contrattazioni
Altri metodi per ottenere la quotazione: shell company e spin-off
Aspetti di mercato: determinazione del prezzo, underwriting e negoziazione

Fusioni, acquisizioni e cessioni

Perché effettuare un takeover
Perché effettuare un'acquisizione
Ricerca della target company
Analisi dell'acquisizione
Struttura dell'offerta
Approccio e trattative
Procedure e modalità tecniche
Management by-out
Ruolo dei consulenti e aspetti tecnici
Decidere una cessione
Preparare e promuovere la vendita



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

PREPARARE LA QUOTAZIONE DI BORSA

finanziare lo sviluppo aziendale attraverso la quotazione

- **Obiettivo del corso:** trasferire ai partecipanti una conoscenza adeguata delle principali problematiche e dei vantaggi connessi alla quotazione di Borsa, analizzandone gli aspetti tecnici, organizzativi e comunicativi.
- **Durata del corso:** 2 giorni
- **Perché partecipare:** per conoscere uno degli aspetti fondamentali dello sviluppo di impresa, l'accesso al mercato finanziario, quale struttura in grado di sostenere la crescita dell'impresa e di aumentarne il valore.
- **Prerequisiti dell'utente in entrata:** conoscenza dei principali aspetti legati alla pianificazione aziendale ed alla strategia d'impresa.
- **Destinatari:** imprenditori, amministratori delegati e direttori generali, direttori finanziari.
- **Argomenti:**

Cenni generali sulla quotazione

La Borsa italiana: struttura

Borsa, Nuovo Mercato e Mercato Ristretto

Blue Chips e Star

Obiettivi della quotazione

Requisiti formali: requisiti dell'emittente e requisiti delle azioni

La clausola lock-in

I consulenti per l'IPO: Sponsor, Advisor, Società di revisione, consulente di comunicazione



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

Le istituzioni: Consob e Monte Titoli

Procedure e tempi

Quanto costa la quotazione

Il ruolo di Borsa Italiana

Adeguamento della struttura aziendale alla quotazione

Preparare il piano industriale ai fini della quotazione in Borsa

Obiettivi, requisiti e contenuti del PI

Struttura del PI : uno schema standard

La Due Diligence : cenni introduttivi e sostenibilità organizzativa

Analisi dettagliata dei contenuti di una Due Diligence

Esercitazione simulativa per la realizzazione di una Due Diligence

La situazione post quotazione

L'adeguamento del sistema di controllo di gestione

Obiettivi del sistema

I requisiti del sistema

I soggetti responsabili

Obblighi e responsabilità per una società quotata



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

BALANCED SCORECARD: STRUMENTO INNOVATIVO PER LA STRATEGIA AZIENDALE

Questa innovativa metodologia mette a disposizione del management aziendale un importante strumento per formulare, comunicare e implementare strategie, effettuando verifiche sui risultati e adottando le soluzioni più adeguate. La tecnica di misurazione insita nella Balanced Scorecard, più che un mero controllo, assume la veste di strumento di comunicazione, adeguamento e apprendimento.

- **Obiettivo del corso:** trasmettere una conoscenza adeguata al nuovo metodo, preparando il candidato, con adeguate esercitazioni, ad una possibile implementazione nella sua realtà aziendale.
- **Durata del corso:** 3 giorni
- **Perché partecipare:** il corso vi consentirà di apprendere il funzionamento di un sistema di misurazione e valutazione che rappresenta uno strumento di fondamentale importanza per assicurare un giusto equilibrio alle prospettive base di un'impresa: la prospettiva economico-finanziaria, quella del cliente, quella dei processi interni, quella dell'innovazione e, infine, quella della formazione.
- **Prerequisiti dell'utente in entrata:** una buona conoscenza della propria realtà aziendale e della relativa organizzazione.
- **Destinatari:** imprenditori, amministratori delegati e direttori generali, direttori finanza e controllo, responsabili dei sistemi di qualità, direttori tecnici e di produzione.
- **Argomenti:**

Misurare la strategia del business

La prospettiva economico finanziaria

La prospettiva della clientela

Segmentazione del mercato

Tempo, qualità e prezzo

La prospettiva dei processi aziendali interni

La catena del valore



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

Processi gestionali e misure di tempo, qualità e costo

La prospettiva dell'apprendimento e della crescita

Capacità del personale

Driver specifici per l'apprendimento e la crescita

Capacità dei sistemi informativi

Sistemi di misurazione.

Gestire la strategia del business

4 Barriere allo sviluppo della strategia

Realizzazione di un sistema direzionale integrato

Comunicazione e formazione

Scheda di valutazione bilanciata e obiettivi aziendali

Risorse, iniziative e budget

Il feedback e il processo di apprendimento strategico

Realizzare un programma di management basato sulla scheda di valutazione bilanciata

La costruzione di una scheda di valutazione bilanciata

Esperienze di imprese italiane.

Case study: esemplificazioni ed esercitazioni pratiche su casi aziendali. Discussione e analisi di casi proposti dai corsisti.

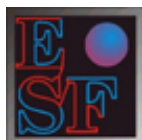


EASY SHARE FINANCE S.r.l.

INFORMATICA

- I.01 INTRODUZIONE ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI OFFICE DI WINDOWS
- I.02 UTILIZZO INTERMEDIO DEGLI STRUMENTI OFFICE DI WINDOWS
- I.03 UTILIZZO AVANZATO DEGLI STRUMENTI OFFICE DI WINDOWS
- I.04 CORSO BASE DI ACCESS
- I.05 PROGETTAZIONE E COSTRUZIONE DI DATABASE CON ACCESS
- I.06 INTRODUZIONE A INTERNET E ALLE PAGINE WEB
- I.07 PRESENTAZIONE CON POWER POINT
- I.08 STRUMENTI DI PERSONAL COMPUTING AL SERVIZIO DEL MANAGER
- I.09 SISTEMI ORGANIZZATIVI AZIENDALI E SISTEMI INFORMATIVI
- I.10 CORSO DI GRAFICA E IMPAGINAZIONE PROFESSIONALE 1
- I.11 CORSO DI GRAFICA E IMPAGINAZIONE PROFESSIONALE 2

n. b .: E' possibile organizzare singoli corsi di base o avanzati di WORD o EXCEL o ACCESS



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

INTRODUZIONE ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI OFFICE DI WINDOWS

Il mondo moderno necessita di figure professionali che conoscano e gestiscano i documenti e le relazioni attraverso l'uso del computer. La velocità delle informazioni, il mondo flessibile del lavoro, la globalizzazione del mercato sono elementi che inducono la necessaria conoscenza del mondo informatico e quindi di Internet.

Il corso mira al perfezionamento delle tecniche informatiche, alla loro applicazione ed alla buona gestione della rete.

- **Obiettivo del corso:** il corso fornisce le conoscenze di base indispensabili per imparare ad utilizzare gli strumenti informatici ormai più diffusi nella cultura aziendale, quelli della Piattaforma Office di Windows, in modo semplice e funzionale.
- **Durata del corso :** il corso si sviluppa, a richiesta, su due o tre giorni.
- **Perché partecipare:** perché una buona preparazione all'utilizzo degli strumenti di office è oggi un prerequisito professionale indispensabile per svolgere qualsiasi attività economica. Questi strumenti sono largamente diffusi, ma raramente ben conosciuti ed appresi dagli operatori. Il corso è un'opportunità per calarsi concretamente in quest'ottica e colmare il vuoto di una lacunosa preparazione.
- **Prerequisiti dell'utente in entrata:** voglia di aggiornarsi su temi indilazionabili
- **Destinatari:** imprenditori, dirigenti, quadri, impiegati e, in generale, tutto il personale in azienda che utilizza normalmente lo strumento informatico per la formazione e la distribuzione dei documenti.
- **Apprenderete a:** conoscere e selezionare gli strumenti adatti alle varie problematiche e utilizzarli nel modo ottimale in funzione della varia situazione, anche in modo integrato nell'ambiente office e interfacciato con il sistema informatico aziendale.
- **Argomenti:**

WINDOWS

Informatica di base



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

Gestione delle risorse del computer
Accessori a windows

WORD

Introduzione generale
Inserimento di un testo
Barra degli strumenti
Formattazione di un testo
Impostazione di una pagina

EXCEL

Introduzione generale
Struttura di un foglio di lavoro
Formattazione automatica
Stampa

ACCESS

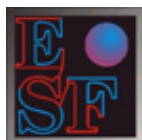
La costruzione di un database
Interrogare i dati

POWER POINT

Conoscere power point
Creazione di una presentazione

INTERNET

Navigazione
Posta elettronica



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

UTILIZZO AVANZATO DEGLI STRUMENTI OFFICE DI WINDOWS

Quante volte abbiamo sentito parlare un conoscente, un amico, un collega di applicazioni informatiche, che quasi per vergogna abbiamo taciuto di non conoscere e saper gestire, rendendoci conto del limite delle nostre conoscenze e desiderando fortemente un'occasione per colmare le molteplici lacune? Ponetevi la domanda: "Posso permettermi, in una situazione di globalizzazione dei mercati e di concorrenza fortemente evoluta, di avere una conoscenza superficiale dello strumento principale di comunicazione e di gestione quale l'informatica?" Se la risposta è negativa, ed è augurabile che lo sia, il corso vi offre l'opportunità per colmare questo svantaggio.

- **Obiettivo del corso:** il programma di formazione consente di completare una conoscenza di base dello strumento informatico, fornendo i necessari approfondimenti per un'applicazione altamente professionale dei vari componenti di Office, in modo integrato.
- **Durata del corso :** il corso si sviluppa, a richiesta, su due o tre giorni.
- **Perché partecipare:** partendo da conoscenze di base, per apprendere l'utilizzo di tutte le potenzialità consentite dal sistema Office.
- **Prerequisiti dell'utente in entrata:** conoscenza base degli strumenti di microsoft office.
- **Destinatari:** Imprenditori, Dirigenti, Quadri, Impiegati con una conoscenza di base degli strumenti di office, interessati ad aumentare il proprio livello di formazione ed informazione in area informatica.
- **Apprenderete a:** utilizzare le tabelle pivot, costruire grafici, costruire istruzioni macro, usare stili complessi, costruire rubriche, inviare mailing a liste di clienti, creare sommari e pubblicazioni ipertestuali, creare maschere di acquisizione dati o filtro, ecc..
- **Argomenti:**

WINDOWS

Personalizzare il proprio PC



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

WORD

- Usò delle macro
- Usò degli stili
- Documenti master
- Ipertesti

EXCEL

- Funzioni complesse di controllo
- Funzioni di ricerca
- Grafici
- Modelli
- Filtri
- Tabelle pivot

ACCESS

- Costruire query
- Costruire forms e maschere con parametri

POWER POINT

- Presentazioni animate
- Integrazione con altri strumenti office

INTERNET

- Personalizzazione dell'ambiente
- Controllo e personalizzazione della posta
- Costruzione di pagine web.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

CORSO BASE DI ACCESS

- **Obiettivo del corso:** il corso introduce i principali concetti sulla struttura dei database per permettere all'utente di creare e organizzare i propri archivi.
- **Durata del corso :** 2 giorni
- **Destinatari:** imprenditori, dirigenti, quadri, impiegati interessati ad aumentare il proprio livello di formazione ed informazione in area informatica.

- **Argomenti:**

Cos'è un database e come impostarlo

Creare una tabella, inserire/modificare/cancellare i record

Modificare l'aspetto di una tabella e la sua struttura

Creazione di query di selezione, relazioni tra tabelle

Introduzione alle query avanzate e alla modifica di dati tramite query di comando

Espressioni di controllo

Creare maschere per l'immissione dei dati

Maschere basate su più tabelle

Creazione di report, ordinamento e raggruppamento di dati

Creazione di macro e loro utilizzo con le maschere e per la stampa di report

- **Case study :** realizzazione pratica di esercizi esemplificativi che permettono di mettere immediatamente in pratica le conoscenze acquisite.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

PROGETTAZIONE E COSTRUZIONE DI DATABASE CON ACCESS

Il mondo moderno necessita di figure professionali che conoscano e gestiscano i documenti e le relazioni attraverso l'uso del computer. La velocità delle informazioni, il mondo flessibile del lavoro, la globalizzazione del mercato sono elementi che inducono la necessaria conoscenza del mondo informatico.

- **Obiettivo del corso:** il corso fornisce le conoscenze di base indispensabili per imparare ad utilizzare gli strumenti informatici ormai più diffusi nella cultura aziendale, quelli della Piattaforma Office di Windows, in modo semplice e funzionale.
- **Durata del corso :** 4 giorni
- **Prerequisiti dell'utente in entrata:** voglia di aggiornarsi su temi indilazionabili
- **Destinatari:** Imprenditori, Dirigenti, Quadri, Impiegati e, in generale, tutto il personale in azienda che utilizza normalmente lo strumento informatico per la formazione e la distribuzione dei documenti.
- **Argomenti:**

COSTRUZIONE DI UN DATABASE

Il database: record, campi, relazioni

L'ambiente di lavoro di Access: la finestra database ed i principali menù

Riferimento agli oggetti del database ed alle loro proprietà

La creazione di tabelle. Tipo e dimensione dei campi. I campi memo

Uso delle tabelle: copiare, spostare ed eliminare i dati, formattare il foglio dati

Struttura del database. Relazioni ed integrità referenziale

Gli indici, la chiave primaria, il campo contatore, indici multicampo



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

MANIPOLAZIONE DEI DATI

Ricerca dei dati, ordinamento, uso dei filtri, il filtro in base a maschera

Utilizzo del carattere jolly, degli operatori logici e di confronto

Query di selezione: selezione, ordinamento, totalizzazione dati, le Join

Calcolo totali e di espressioni, il generatore di espressioni

Campi calcolati, espressioni, utilizzo degli operatori e delle funzioni

Calcoli sui testi, sulle date, calcoli logici

Query di comando: creazione nuova tabelle, aggiornamento, accodamento, eliminazione di gruppi di righe

Scambio di dati con le altre applicazioni. Tabelle collegate

USO DI MASCHERE

Maschere: creazione, le proprietà, i strumenti di editing. Le sottomaschere

Uso delle autocomposizioni per la creazione di Maschere e Report

I controlli: legati e non legati, le proprietà, le diverse tipologie

Creazione e modifica di pulsanti e di altri controlli

LE MACRO

Le macro di Access. Gestione degli eventi

I REPORT

Report: strutturazione e personalizzazione, ordinamento e raggruppamenti, i sottoreport

- **Case study**: esemplificazioni ed esercitazioni pratiche in aula con l'uso del PC



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

INTRODUZIONE A INTERNET E ALLE PAGINE WEB

La velocità delle informazioni indotta dai nuovi strumenti informatici e telematici richiede figure professionali preparate. Una buona conoscenza delle tecniche di navigazione è, quindi, una priorità assoluta per competere adeguatamente sul mercato.

- **Obiettivo del corso:** il corso fornisce le conoscenze di base indispensabili per imparare ad utilizzare gli strumenti informatici ormai più diffusi nella cultura aziendale, quelli della Piattaforma Office di Windows, in modo semplice e funzionale.
- **Durata del corso :** 3 giorni
- **Perché partecipare:** il corso rappresenta un'opportunità per calarsi concretamente nel mondo di Internet e acquisire una buona preparazione alle applicazioni web.
- **Destinatari:** imprenditori, dirigenti, quadri, impiegati e, in generale, tutto il personale in azienda che utilizza normalmente lo strumento informatico per la formazione e la distribuzione dei documenti.
- **Argomenti:**

COME DEFINIRE INTERNET

Cenni sulle principali tipologie delle reti informatiche

Cenni sulla storia di Internet

I principali servizi: http, ftp, smtp, dns, www, ricerche, posta elettronica

Gestione delle risorse del computer

Accessori a windows

L'ACCESSO

Scegliere il provider e collegarsi

Installare e configurare modem e accesso remoto

Accesso via Lan e cenni tecnici al protocollo TCP/IP

L'ESPLORAZIONE DEL WWW

Configurare ed usare il browser MS Internet Explorer, navigare, gli URL

Link, cronologia e segnalibri, importazione ed esportazione



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

Salvare siti per la lettura offline, stampa, plug-inFormattazione automatica
Stampa

LE RICERCHE

Motori, directory, indici e portali
Cercapersona, telefoni e indirizzi, mappe

LA POSTA ELETTRONICA

Indirizzi di posta elettronica, programmi mailer, posta POP e webmail, account multipli
Lister di posta, newsgroup e chat, galateo
Cenni ai sistemi di posta aziendali

CREAZIONE PAGINE WEB

Cenni sulla creazione e la gestione di pagine web, cenni sul linguaggio HTML
Pubblicazione con MS FrontPage e WS_FTP

ACQUISIZIONE E TRATTAMENTO DELLE IMMAGINI DIGITALI

Cenni sull'acquisizione e il salvataggio delle immagini digitali
Formati delle immagini e tecniche di ricampionamento e fotoritocco di base
Animazione delle immagini in formato GIF

LA CREAZIONE DI PAGINE HTML E SITI WEB

Cenni sul linguaggio HTML
Creazione di pagine con MS Front Page e modifica di una pagina web
Inserimento della grafica, posizionamento di un'immagine, banner pubblicitari
Creazione di collegamenti ipertestuali
Creazione e modifica di tabelle e frame
Pulsante attivo al passaggio del mouse, animazione del contenuto di una pagina
Creazione e gestione di un sito web in FrontPage

LA MANUTENZIONE DI UN SITO

Manutenzione di un sito web
Spostamento, ridenominazione e riorganizzazione di pagine
Controllo dei collegamenti

LA PUBBLICAZIONE DI UN SITO

Spazio hosting per il web e nomi di Dominio
Concetti base della pubblicazione di un web con MS FrontPage e con FTP

PROMUOVERE IL SITO

Notificare e promuovere un sito nei principali motori di ricerca
Contatore e statistiche grafiche di accesso al sito

- **Case study:** esemplificazioni ed esercitazioni pratiche in aula con l'uso del PC



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

PRESENTAZIONE CON POWERPOINT

- **Obiettivo del corso:** fornire gli elementi fondamentali della presentazione al computer, facendo contemporaneamente apprendere l'uso di PowerPoint, anche nelle sue caratteristiche più avanzate. Verranno, inoltre, insegnati tutti i “trucchi” che permettono di velocizzare il lavoro.
- **Durata del corso :** 2 giorni
- **Perché partecipare:** partendo da conoscenze di base, il corso permetterà di apprendere come presentare un progetto, un'idea, una relazione, un rapporto, un'azienda o per predisporre diapositive di supporto ad una conferenza, ad una fiera o ad un seminario, utilizzando un programma di presentazione su un PC.
- **Destinatari:** imprenditori, dirigenti, quadri, impiegati interessati ad aumentare il proprio livello di formazione ed informazione in area informatica.

- **Argomenti:**

Lo schermo di PowerPoint 2000

Autocomposizione di una presentazione

Utilizzo, inserimento e visualizzazione diapositive

Tecniche di selezione e modifica dei testi

Modalità di visualizzazione di una presentazione

I modelli e gli schemi di diapositive

Disegnare oggetti e tabelle di una diapositiva

Creare un organigramma

Inserimento di sfondi, suoni, immagini, filmati ed animazioni

Importazione di tabelle Word o Fogli di calcolo Excel

Impaginazione di grafici

Stampare un documento (anteprima i opzioni)

Fare una presentazione

Le barre degli strumenti di PowerPoint

- **Case study :** realizzazione pratica di esercizi esemplificativi che permettono di mettere immediatamente in pratica le conoscenze acquisite.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

STRUMENTI DI PERSONAL COMPUTING AL SERVIZIO DEL MANAGER

Malgrado l'importanza che riveste oggi lo strumento "Personal Computer" poche persone nell'ambito aziendale ne conoscono e utilizzano appieno le notevoli potenzialità. Sfruttare le risorse di un "Mainframe" per sviluppare modelli applicati a "Personal Computer" e ricavare data base sia personalizzati, che condivisi con altri utenti è fondamentale sia per la crescita della struttura aziendale, sia per un'evoluzione in chiave moderna del sistema informativo. L'obiettivo che ci si deve porre è quindi di crescere professionalmente, non con una conoscenza superficiale delle varie applicazioni informatiche, ma con l'opportunità di uno studio approfondito e intelligentemente condotto verso le più evolute tecniche di gestione aziendale.

- **Obiettivo del corso:** rendere autonomo l'utente nella creazione di modelli per la soluzione di problemi aziendali attraverso l'uso del proprio personal computer.
- **Durata del corso :** 3 giorni
- **Perché partecipare:** per disporre di un completo panorama applicativo a soluzioni normalmente considerate patrimonio di specialisti.
- **Prerequisiti dell'utente in entrata:** conoscenza base degli strumenti di microsoft office
- **Destinatari:** imprenditori, direttori generali, dirigenti e quadri, responsabili d'area.
- **Apprenderete a:** conoscere e selezionare gli strumenti adatti alle varie problematiche e utilizzarli nel modo migliore in funzione delle varie situazioni, anche in forma integrata nell'ambiente office e interfacciati con il sistema informatico aziendale.
- **Argomenti:**
 - Utilizzo avanzato degli strumenti word, excel, powerpoint.
 - Utilizzo integrato dei componenti della suite Office di Microsoft:
 - Utilizzo di office sul world wide web
 - Budget con Microsoft excel (bilancio consolidato)
 - Metodi d'analisi dei dati amministrativi
 - Analisi dati tecnici e scientifici
 - La creazione del cruscotto aziendale in ottica di valutazione delle prestazioni aziendali
- **Case study :** applicazioni pratiche alla realtà aziendale dell'utente con creazione di progetti ad hoc.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

SISTEMI ORGANIZZATIVI AZIENDALI E SISTEMI INFORMATIVI

Strumenti per l'orientamento, l'identificazione e la definizione del sistema informativo aziendale

- **Obiettivi del corso:**

L'avvio del processo di certificazione secondo la logica della normativa Vision 2000 favorisce l'approccio organizzativo per processi in ottica di rete integrata di attività connesse e supportate da un database relazione condiviso, superando così la realtà delle località organizzative separate, oggi presenti in molte aziende. L'insediamento del sistema informativo aziendale consente di ottenere la connessione fra i processi aziendali creando metodologia comune e dati condivisi. L'approccio permette la creazione del percorso ottimale del flusso del processo aziendale.

Lo sviluppo di strumenti per l'analisi del flusso di lavoro aziendale per identificare utenti e informazioni necessarie alla definizione del sistema informativo, identificando i punti di forza e di debolezza del sistema; fornisce la preparazione e la cultura verso il nuovo insediamento. Ne risulta l'anticipazione dei cambiamenti cui andrà incontro l'organizzazione, permettendo di utilizzare al meglio le potenzialità del sistema informativo, evitando di subirlo. Sono illustrate le differenze fra i sistemi classici in architettura MainFrame e le moderne strutture Client-Server in ambiente Windows NT\2000.

Il corso orienta così l'utente all'identificazione e alla definizione esatta del sistema informativo da scegliere in relazione alla realtà organizzativa, fin verso le scelte complete date dagli ERP.

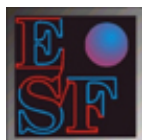
Il corso propone l'analisi aziendale in ottica di costruzione del nuovo organigramma aziendale dall'osservatorio dell'insediamento informativo. Vengono affrontate le nuove problematiche della creazione di sistemi CRM (Customer Relationship Management) e SCM (Supply Chain Management).

- **Durata del corso** : 3 giorni
- **Perché partecipare**: per costruire una rete di processi aziendali ben connessa in grado di pro agire rispetto al mercato.
- **Destinatari**: titolari di impresa, project manager e project leader che devono affrontare un progetto di sviluppo del sistema informativo aziendale.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

- **Prerequisiti dell'utente in entrata:** visione generale e organizzativa della propria realtà aziendale.
- **Apprenderete:** il migliore orientamento alla scelta del sistema informativo aziendale in relazione alla vostra realtà aziendale.
- **Argomenti:**
 - Strumenti per l'orientamento esatto alla scelta del sistema informatico e informativo aziendale in relazione alle caratteristiche della propria realtà.
 - Analisi della propria realtà aziendale e priorità.
 - Identificazione dei punti di forza e di debolezza e rispetto agli sviluppi futuri
 - L'analisi del processo e l'identificazione esatta delle informazioni da gestire; la selezione e l'architettura delle infrastrutture; problemi.
 - Differenze fra strutture classiche (Mainframe) e strutture di tendenza (ERP \ CRM \ SCM \ ASP)
- **Case study :** Illustrazione e comprensione di casi aziendali analoghi a quelli dei partecipanti. Analisi di casi pratici proposti dai partecipanti.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

CORSO DI GRAFICA E IMPAGINAZIONE PROFESSIONALE 1

Il sistema operativo MAC OS e il programma a corredo Adobe Photoshop

Il tecnico grafico è una figura di rilievo non solo nel settore della stampa e dell'editoria, ma anche in quello, oggi in forte sviluppo, dell'architettura web e della realizzazioni di siti. Oggi il mercato richiede figure professionali in grado di gestire le elaborazioni grafiche e di impaginazione, creare immagini su supporto informatico, padroneggiando le moderne tecnologie di fotocomposizione e gli attuali applicativi software a disposizione.

- **Obiettivi del corso:** il corso si prefigge di trasferire le conoscenze del sistema operativo MAC OS e dei concetti di grafica e impaginazione professionale attraverso l'utilizzo dei software grafici e usuali in ambiente editoriale. Il corso si pone quale prosieguo del precedente applicato al modulo Quark XPress, questa edizione pone enfasi al modulo Adobe Photoshop.
- **Durata del corso :** 3 giorni
- **Perché partecipare:** per sviluppare un nuovo skill nel campo della grafica e impaginazione professionale, grazie alla conoscenza del sistema operativo MAC OS e dei principali programmi a corredo.
- **Destinatari:** aspiranti grafici, disegnatori, impiegati tecnici di laboratori di ricerca, tecnici web
- **Prerequisiti dell'utente in entrata:** conoscenza del personal computer e dei suoi principali applicativi.
- **Argomenti:**
 - Sistema operativo MAC OS
 - Il modulo Photoshop
 - Il software: aprire un immagine, esaminare un'immagine, righelli, guide, griglia di riferimento



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

Cambiare le dimensioni di un'immagine

Disegni al tratto

Immagini in scala di grigio e in colore RGB

La separazione di colore

Il trattamento di un'immagine con filtri

Tecniche di correzione del colore

La sfocatura controllata

Il filtro effetto rilievo

Il filtro sfaccetta e intermedio

Filtri equalizza, sfoglia e posterizza

Gli effetti increspatura, solarizza e stilizzazione

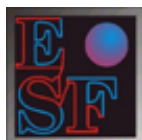
Gli effetti rendering

- **Attrezzature, strumenti e metodologie :**

Verrà messa a disposizione un'aula attrezzata con personal computer e i programmi oggetto di studio e applicazione. Per rendere più chiara la spiegazione degli argomenti verranno distribuite dispense, manuali e lucidi. Alla metodologia tipica della lezione teorica si affiancheranno esercitazioni pratiche.

- **Certificazione :**

Al termine del corso, previa verifica d'apprendimento condotta dal docente sull'allievo con colloqui ed esercitazioni pratiche, verrà rilasciato un certificato di frequenza e profitto.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

CORSO DI GRAFICA E IMPAGINAZIONE PROFESSIONALE 2

Il sistema operativo MAC OS e il programma a corredo Adobe Illustrator

Il tecnico grafico è una figura di rilievo non solo nel settore della stampa e dell'editoria, ma anche in quello, oggi in forte sviluppo, dell'architettura web e della realizzazioni di siti. Oggi il mercato richiede figure professionali in grado di gestire le elaborazioni grafiche e di impaginazione, creare immagini su supporto informatico, padroneggiando le moderne tecnologie di fotocomposizione e gli attuali applicativi software a disposizione.

- **Obiettivi del corso:** il corso si prefigge di trasferire le conoscenze del sistema operativo MAC OS e dei concetti di grafica e impaginazione professionale attraverso l'utilizzo dei software grafici e usuali in ambiente editoriale. Il corso si pone quale prosieguo del precedente applicato al modulo Quark XPress, questa edizione pone enfasi al modulo Adobe Illustrator.
- **Durata del corso :** 3 giorni
- **Perché partecipare:** per sviluppare un nuovo skill nel campo della grafica e impaginazione professionale, grazie alla conoscenza del sistema operativo MAC OS e dei principali programmi a corredo.
- **Destinatari:** aspiranti grafici, disegnatori, impiegati tecnici di laboratori di ricerca, tecnici web
- **Prerequisiti dell'utente in entrata:** conoscenza del personal computer e dei suoi principali applicativi.
- **Argomenti:**
 - Sistema operativo MAC OS
 - Il modulo Illustrator
 - Il software: grafica e illustrazione, gli elementi di grafica d'interesse
 - Pennello trasforma oggetto
 - Pennello tavolozza colori
 - Il sistema di colori RGB e CMYK
 - Elenco colori in corso
 - Creazione di colori personalizzati



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

Pennello allinea

Creazione e disposizione di alcune figure geometrico su fondo bianco

Ridimensionamento e allineamento degli elementi

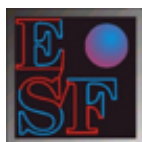
Aggiunta testo con riempimento sfumato

- **Attrezzature, strumenti e metodologie :**

Verrà messa a disposizione un'aula attrezzata con personal computer e i programmi oggetto di studio e applicazione. Per rendere più chiara la spiegazione degli argomenti verranno distribuite dispense, manuali e lucidi. Alla metodologia tipica della lezione teorica si affiancheranno esercitazioni pratiche.

- **Certificazione :**

Al termine del corso, previa verifica d'apprendimento condotta dal docente sull'allievo con colloqui ed esercitazioni pratiche, verrà rilasciato un certificato di frequenza e profitto.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

STRUMENTI DI MANAGEMENT

- M.01 TECNICHE DI MANAGEMENT E TEAM BUILDING
- M.02 LA GESTIONE PER PROGETTI E OBIETTIVI
- M.03 FORMAZIONE PRATICA AL PROJECT MANAGEMENT
- M.04 TECNICHE DI PROJECT MANAGEMENT COME FATTORE DI CAMBIAMENTO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: LE NUOVE COMPETENZE
- M.05 ACTIVITY BASED MANAGEMENT: UN SISTEMA AVANZATO DI GESTIONE E CONTROLLO DELL'IMPRESA



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

TECNICHE DI MANAGEMENT E TEAM BUILDING

Le tecniche di management per la creazione e gestione della leadership e del team.

i

- **Obiettivo del corso:**
Trasmettere al partecipante le tecniche necessarie e gli atteggiamenti adeguati a diventare un vero leader, in grado di creare un gruppo di lavoro, in nuova realtà organizzativa, guidandolo efficacemente e profittevolmente.
- **Durata del corso** : 2 giorni
- **Perché partecipare:** l'impresa "market oriented" deve costantemente confrontarsi con un nuovo mercato più esigente. La creazione di un gruppo affiatato all'interno della realtà aziendale permette di ottenere il giusto match fra esigenze di mercato e realtà organizzativa.
- **Prerequisiti dell'utente in entrata:** un'adeguata conoscenza della propria organizzazione aziendale, delle strategie e degli obiettivi.
- **Destinatari:** imprenditori, amministratori delegati, direttori generali, dirigenti e quadri aziendali.
- **Apprenderete:** a progettare e realizzare una nuova modello organizzativo per la vostra azienda, riqualificandola e riposizionandola.
- **Argomenti:**
 1. ***Come creare un clima propositivo che "motiva" il gruppo e ottiene risultati***
Come far funzionare bene i gruppi sul posto di lavoro
Come trovare individui altamente motivati
Come considerare il conflitto in modo costruttivo
Come essere sicuri di avere messo la "*persona giusta al posto giusto*".
Come padroneggiare bene gli input e gli output della leadership condivisa
Come fare diventare il capo un membro entusiasta del proprio team
Come sviluppare i tratti di un buon "Decision Maker"



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

La leadership del capo intermedio nella produzione

Come fare in modo che collaboratori, superiori e servizi tecnici “*accettino le tue idee*”

2. *Tecniche di gestione nel team*

Tecniche di assertività

Prendere decisioni che garantiscano la produttività di reparto in situazioni impreviste

Come sintonizzarsi con i bisogni, i problemi e i metodi operativi del proprio capo

Come fare al capo la giusta domanda per ottenere le informazioni di cui hai bisogno

3. *Applicazione pratica nella gestione delle risorse del gruppo verso gli obiettivi*

Come sviluppare piani di azione positivi

Tecniche di “Problem Solving” per gestire il conflitto

Tecniche di “Decision Making”

Vantaggi e svantaggi del conflitto

Come prendere decisioni efficaci

Il segreto per rendere stimolante la produttività

Come prendere la giusta decisione la prima volta e tutte le volte

L’uso del “Cruscotto Aziendale” e degli indicatori di Performance

Come assicurare la circolazione delle informazioni



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

LA GESTIONE PER PROGETTI E PER OBIETTIVI

Come acquisire una formazione pratica per passare dalla normale gestione aziendale ad una gestione per progetti e per obiettivi

- **Obiettivo del corso:** Il corso propone la crescita degli strumenti per realizzare un controllo attivo della gestione delle attività aziendali misurandosi operativamente con obiettivi di successo di mercato e traducendoli in progetti; altrettanto, lo sviluppo della gestione per priorità.
- **Durata del corso :** 2 giorni
- **Perché partecipare:** Per rendere più competitiva l'azienda rispetto ai nuovi e veloci scenari di mercato.
- **Destinatari:** Dipendenti che desiderano migliorare il clima e le prestazioni della propria azienda in ottica company-wide. Capi progetto di nuova nomina; capi progetto che abbiano un'esperienza iniziale e desiderino confrontarsi e formalizzare le proprie conoscenze.
- **Prerequisiti dell'utente in entrata:** visione generale dell'organizzazione della propria realtà aziendale.
- **Apprenderete:** a gestire l'azienda secondo le nuove metodiche richieste per avere migliori performance rispetto ai nuovi parametri di competitività imposti dal mercato.

- **Argomenti:**

Come tradurre le attività ordinarie in ottica di gestione per progetti e per obiettivi

Sviluppare la cultura di progetto

Cos'è il progetto, cos'è l'obiettivo

Strumenti di analisi della situazione attuale

Strumenti base per lo sviluppo del progetto in azienda tramite l'integrazione degli obiettivi, per l'organizzazione dell'avanzamento del progetto

Identificazione degli obiettivi e controllo tramite il confronto

Organizzazione del confronto



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

Individuazione dei parametri di confronto con il mercato di riferimento

Creare e formare un gruppo vincente

Strumenti di pianificazione del progetto: pianificare e controllare il progetto, risorse, tempo, costi, rischi

La costruzione del ventaglio di soluzioni e la scelta della soluzione giusta

La costruzione del planning di applicazione all'interno del range di vincoli

Strumenti di controllo del progetto e delle durate

Individuazione del cammino critico

La capacità di sterzo lungo il progetto

- **Case study** : analisi applicazione pratica di case study di aziende del settore di appartenenza dell'utente.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

FORMAZIONE PRATICA AL PROJECT MANAGEMENT

Logiche e strumenti per affrontare e condurre con successo un progetto

- **Obiettivo del corso:** consentire all'utente di impadronirsi delle tecniche fondamentali per la gestione del progetto dalla concezione all'industrializzazione fino all'immissione sul mercato.
- **Perché partecipare:** la gestione per progetti diviene sempre più importante nella realtà aziendale in termini di gestione all'interno dei tre parametri: costi, qualità, tempo.
- **Durata del corso :** 2 giorni
- **Prerequisiti dell'utente in entrata:** si richiede un approccio dinamico alle nuove conoscenze, acquisibili durante il corso, sullo sviluppo del progetto dal lato organizzativo e tecnologico, senza trascurare le implicazioni di mercato.
- **Apprenderete:** a realizzare concretamente un progetto di qualunque entità economica e temporale, strutturando l'attività di project management attraverso:
 - Definizione degli obiettivi
 - Definizione dei compiti e delle responsabilità
 - La costituzione del team
 - La definizione del budget
 - La pianificazione
 - La gestione dei rapporti/conflitti con i membri del team
 - Il controllo dell'avanzamento
 - La preparazione e presentazione dei report.
- **Argomenti:**
 - La definizione degli obiettivi di progetto e la stesura del capitolato.
 - Costruire un planning, Redigere il documento di lancio
 - La costituzione del team di progetto



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

La definizione del budget iniziale

La pianificazione del progetto

La Mbo, gestione del progetto per obiettivi

Il ruolo del Project Manager

L'ambiente, le persone, il progetto

Analizzare i vincoli e le durate e identificare il cammino critico e i margini di variabilità

L'utilizzo di MS Project per la progettazione della commessa

Tecniche di programmazione e di controllo

Le decisioni, il controllo all'interno del progetto

La "Working Breakdown Structure"; decomposizione del progetto in fasi di progetto e compiti specifici

Ingegnerizzazione del prodotto

L'approccio "Multi-project management": gestione integrata dei progetti e condivisione delle risorse

La definizione del budget iniziale, stima dei costi e calcolo del costo previsionale globale di progetto

Elementi e metodi di valutazione degli investimenti

Prestazioni di progetto e progettazione, il controllo dei tempi

Il controllo d'avanzamento del progetto e la gestione delle derive di progetto: Reagire in caso di scarto rispetto alle previsioni

Definizione di rischio del progetto e tecniche di Risk Management

La carta vincente personale.

- **Case study** : I partecipanti avranno l'opportunità di proporre e sviluppare dei propri casi di progetto sotto la guida dei docenti, disponibili a fornire anche risposte a quesiti e a richieste di approfondimento emersi in aula.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

ACTIVITY BASED MANAGEMENT: UN SISTEMA AVANZATO DI GESTIONE E CONTROLLO DELL'IMPRESA

I nuovi scenari caratterizzati da forte cambiamento e globalizzazione dei mercati inducono a nuove scelte nella conduzione dell'azienda: passare dalla gestione dell'esistente alla gestione del cambiamento. Il cambiamento deve essere inteso quale adeguamento della gestione d'impresa a nuovi ed importanti strumenti operativi. L'Activity Based Management si propone quale nuovo strumento operativo di "gestione basata sulle attività" in relazione ad un cambiamento da attuare.

- **Obiettivo del corso:** questo corso vi permetterà di conoscere e valutare l'impatto aziendale di questo innovativo sistema di analisi e controllo, di costruire e introdurre nella prassi quotidiana un sistema basato sulle attività.
- **Durata del corso :** 3 giorni
- **Perché partecipare:** perché ABM costituisce una tappa obbligatoria nel processo della vostra evoluzione professionale, per non rischiare di rimanere in condizioni di obsolescenza rispetto al progresso della tecnologia applicata alla gestione aziendale. Imparerete ad affrontare i nodi progettuali critici relativi all'impostazione e introduzione dei sistemi di calcolo dei costi basati sulle attività e la metodologia necessarie per implementare, in azienda, in modo funzionale e costruttivo questo importante strumento di controllo di gestione.
- **Destinatari:** direttori generali, direttori amministrativi e finanziari, responsabili controllo di gestione.
- **Apprenderete:** ad applicare la nuova metodologia, affrontando i problemi operativi del progetto di un sistema Activity Based Costing. Con particolare riguardo all'utilizzo dei modelli di misurazione dei processi e l'impiego dei relativi indicatori.
- **Argomenti:**

21. **Introduzione all'ABM**

Lo scenario di riferimento: evoluzione e cambiamenti

La nuova tecnologia

Il nuovo mercato

I livelli di competizione: costi e qualità

Activity Based Costing e Activity Based Management



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

Modelli e scenari per le alternative
Strategia, attività e processi di impresa
Driver e misurazione delle prestazioni
I costi delle attività

22. *Progetto ABM : come realizzare il nuovo sistema*

Fase iniziale: determinazione obiettivi e coinvolgimento dei responsabili
Interventi necessari
Schema e impostazione del progetto
Come classificare i driver e gli indicatori di prestazioni
Avvio del sistema
Lo strumento informatico di supporto
Gestione e periodicità delle rilevazioni
Sviluppo di un caso pratico

23. *L'implementazione dell'ABM in azienda*

Aspetti migliorativi della contabilità per attività
La gestione dell'ABM: costi e valore, controllo output – driver e prodotti
Il nuovo processo di pianificazione
La realizzazione del budget
Aspetti organizzativi dell'ABM
Aspetti innovativi dell'ABM
Aspetti strategici dell'ABM



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

IL PROJECT MANAGEMENT COME FATTORE DI CAMBIAMENTO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: LE NUOVE COMPETENZE

Il decreto legislativo n.286 del 1999, la circolare n.13 del marzo 1998 (n. AIPA/CR/17), la legge n.241 del 1990 e le ultime normative in vigore spingono le Pubbliche Amministrazioni a forti cambiamenti nell'assetto organizzativo. Si parla, pertanto e non più per il mondo delle imprese, di strumenti di pianificazione, di controllo della gestione, di indicatori di efficienza, di efficacia ed economicità. Estendendo la nuova metodologia alle diverse unità organizzative. E' richiesta quindi la qualifica di nuove figure professionali, quali il "responsabile di procedimento".

Il "Project Management" nasce come risposta metodologica alla necessità di un controllo esteso ai progetti e ad una gestione per obiettivi, con un orientamento sensibile alle nuove variabili. Il contesto della Pubblica Amministrazione necessita sempre di più di una struttura organizzativa vicina a quella dell'impresa privata, basata sull'analisi delle prestazioni. Ossia riportando l'approccio classico della gestione in logica di progetto.

Basta citare un passo del suindicato decreto (n. AIPA/CR/17): "A tal fine appare opportuno che le amministrazioni istituiscano unità organizzativa con responsabilità autonoma per la funzione di monitoraggio, che non sia posta in dipendenza gerarchica o funzionale dal responsabile dei sistemi informativi o dai responsabili delle unità organizzative utenti dei servizi monitorati"; "E' richiesta un'adeguata capacità tecnica complessiva, che si espliciti in termini di: approfondita conoscenza della contrattualistica in materia informatica, del project management, del quality management, del software engineering, dell'information technology"

- **Obiettivo del corso:** il corso si propone di far acquisire ai partecipanti le competenze tecniche complessive per una corretta impostazione, gestione, controllo e documentazione dei progetti nel contesto della Pubblica Amministrazione, al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi di redditività previsti con la massima efficienza delle risorse impegnate. L'approccio è reso estremamente pratico ed amichevole tramite un'esecuzione tecnica di casi "sul campo" e la realizzazione di esempi, compiuti mettendo a fuoco i punti salienti della gestione del progetto. La formazione diviene quindi fortemente applicativa e pratica in aula. L'esperienza si traduce utile anche sul piano personale per la gestione di strumenti e per il raggiungimento degli obiettivi, che il singolo attore si prefigge.
- **Durata del corso :** 7 giorni
- **Perché partecipare:** per acquisire una professionalità adeguata al nuovo contesto, quale prerequisito indispensabile per ogni attività; per prepararsi e responsabilizzarsi su obiettivi specifici; per assumere una posizione concretamente orientata al progetto e alla sua gestione, tale da applicarsi fattivamente dopo il termine del corso.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

- **Destinatari:** dirigenti, funzionari e impiegati delle P.A.
- **Argomenti**

L'impostazione

Inquadramento della realtà di una Pubblica Amministrazione nella logica di gestione per progetti: sapere sviluppare una vera cultura di progetto

Applicare correttamente i metodi e gli strumenti di organizzazione e comunicazione durante le fasi del progetto

Definizione di Tempi, Costi, Obiettivi: la pianificazione e la regolamentazione del progetto

L'ambiente

Il calendario

Le strutture

L'identificazione delle attività e delle loro relazioni

Le milestones e le date imposte

Le risorse

Gli strumenti di impostazione

Il program management e il project management: il coordinamento multiprogetto

La definizione della strategia del progetto

Le strutture di scomposizione in attività

Il work packaging

Strutturare il progetto in sottoprogetti per fase e per area di competenza

Creazione dei diagrammi di gestione del progetto: struttura logica dell'articolazione fra le varie attività

Natura e logica dei vincoli e degli obiettivi

La distribuzione dell'attività nel diagramma di Gantt

Attività-tempi: il corretto match fra compiti e responsabilità

La risoluzione delle sovra assegnazioni

Creazione e gestione della 'Baseline' e il controllo economico del progetto

La gestione del progetto

Decidere e distribuire la responsabilità

La creazione e la gestione del team

Il caso di multi progetto: il livello di pianificazione

Stesura, documentazione, creazione e gestione del piano di progetto: il programma di riferimento



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

L'identificazione del rischio, il modello di simulazione e di controllo
La produzione di report per il management

Il controllo

Le modalità di rilevazione e ripartizione dei costi tra unità organizzative e di individuazione degli obiettivi per costi sostenuti

Gli strumenti per il controllo delle prestazioni

Esecuzione e raggiungimento del programma di riferimento

Creazione dei dati di avanzamento: produzione dei report

Riprogrammazione attività

Visualizzazioni flessibili secondo diversi criteri

Le ragioni del fallimento della logica del progetto

Il cruscotto manageriale e la logica di controllo: quali indicatori scegliere e come agire

La gestione del rischio

La verifica della performance. Il controllo del valore

Il coordinamento degli attori all'interno del progetto.

L'individuazione delle fasi e dei sottoprogetti

Inserimento dati di avanzamento

La gestione del conflitto.

Come strutturare l'organizzazione verso l'approccio per progetti tramite un a caso e test pilota

La pianificazione temporale

Il Critical Path Method

L'analisi reticolare

I float

Il cammino critico

Esercizio manuale di analisi reticolare

- **Case study:** i partecipanti potranno proporre i propri casi e gestire con il docente l'ipotesi di soluzione per poi tradurla nella propria realtà aziendale.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

PRODUZIONE

- P.01 FONDAMENTI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLA PRODUZIONE
- P.02 PIANO STRATEGICO DI PRODUZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE
- P.03 LA PIANIFICAZIONE DELLA PRODUZIONE SU COMMESSA



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

FONDAMENTI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLA PRODUZIONE

- **Obiettivo del corso:**

Fornire ai partecipanti il quadro completo delle tecniche organizzative e degli strumenti informatici per ottimizzare i fattori produttivi “prodotto – quantità – tempistica – costo” nella produzione di serie e per lotti ricorrenti. Sperimentare metodi e strumenti di pianificazione finalizzati.

- **Durata del corso** : 4 giorni

- **Perché partecipare:** per realizzare la macro e la micro pianificazione organizzata della propria realtà produttiva, operando un miglioramento della programmazione di produzione automatizzata.

- **Prerequisiti dell'utente in entrata:** conoscenza della propria realtà organizzativa, in particolare quella riguardante la produzione.

- **Destinatari:** responsabili di produzione, addetti alla funzione di programmazione della produzione, capi reparto di produzione.

- **Argomenti:**

1. **Modelli organizzativi di riferimento**

Gli obiettivi del sistema logistico

Il posizionamento della funzione logistica nella struttura organizzativa

Programmazione commerciale e programmazione di fabbrica.

Il flusso logistico

2. **Caratteristiche e criticità del sistema produttivo**

Il lead time come tempo di risposta al cliente

I tempi di attraversamento – consegna - approvvigionamento.

Analisi delle componenti del tempo di attraversamento: lavorazione, set-up, trasferimento, attesa



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

3. Struttura e generazione dei dati tecnici

Il prodotto: struttura e ciclo di vita

La distinta base

L'organizzazione di fabbrica e i centri di lavoro

I cicli di lavorazione

Tempi uomini e tempi macchina

Efficienze, saturazioni e rendimenti

4. La gestione delle scorte

Fabbisogni dipendenti e indipendenti

Sistemi di gestione a punto d'ordine

Sistemi di gestione ad impegni

Ottimizzazione - minimizzazione delle scorte (analisi ABC)

Il lotto economico

I parametri di riordino: livello e lotto d'ordine, frequenza, scorta di sicurezza

Il controllo delle rotazioni.

5. La programmazione di produzione

Fasi fondamentali

Il sistema MRP e le sue evoluzioni

Fasi 'Push' e 'Pull'

Programmazione a breve e sincronizzazione dei flussi

Livellamento, bilanciamento e sincronizzazione

6. La programmazione delle lavorazioni

Pianificazione della capacità produttiva

Il carico macchine

Sincronizzazione dei flussi

Schedulazione e lancio ordini

Reparti interni e lavorazione esterna

Il controllo di avanzamento nei reparti interni



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

7. Il sistema informativo della Produzione:

Il piano principale di produzione: MPS

Calcolo e setting delle politiche e parametri di riordino

Orizzonti di programmazione

La programmazione delle componenti: distinta base e cicli di lavorazione

La programmazione dei fabbisogni: MRP

La programmazione dei componenti: CRP

Il controllo avanzamento: SFC

Il controllo delle capacità, schedulazione e bilanciamento dei carichi

Il Computer Integrated Manufacturing: CIM.

- **Case study:** i partecipanti potranno proporre i propri casi e gestire con il docente l'ipotesi di soluzione per poi tradurla nella propria realtà aziendale.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

PIANO STRATEGICO DI PRODUZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE

- **Obiettivo del corso:**

Il corso si propone di trasferire al partecipante le conoscenze utili a definire e strutturare un piano strategico ed operativo della produzione, consentendogli di apprendere l'utilizzo degli strumenti indispensabili per raggiungere i necessari miglioramenti. Principalmente l'ottimizzazione del sistema produttivo, attraverso l'analisi critica dei risultati e l'implementazione dei cambiamenti.

- **Durata del corso** : 3 giorni

- **Perché partecipare:** per apprendere la definizione di un piano strategico triennale e l'importanza della "Production Performance Management", ossia il documento che definisce il progetto di miglioramento delle performance.

- **Prerequisiti dell'utente in entrata:** conoscenza della propria realtà organizzativa, esperienze nella direzione di stabilimento e nel settore di produzione.

- **Destinatari:** imprenditori, amministratori delegati, direttori generali e di stabilimento.

- **Argomenti:**

1. **La metodologia del piano strategico ed operativo della direzione di stabilimento**

Analisi della situazione attuale

Vincoli e criticità

La strategia della Direzione aziendale integrata al Business Plan aziendale

2. **Le tre leve per potere raggiungere le performance produttive:**

Organizzazione: come gestire il progetto di miglioramento

Strumenti: la scelta dei più idonei

Risorse umane: qualificazione, empowerment e valorizzazione



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

3. L'impostazione del progetto

Analisi, impostazione del piano di lavoro e definizione obiettivi

4. L'organizzazione del progetto

Analisi della situazione attuale

Definizione della strategia produttiva (Piano strategico)

Il piano di azione e di lavoro

La scheda del progetto: definizione obiettivi e chi fa che cosa entro quando e come

Il "Tabelau de Bord" : impostazione, controllo e miglioramento dei risultati obiettivo e ottenuti

5. Il production Performance Management

Il deployment degli obiettivi di Performance

Le fasi del PPM

Le leve di progetto

Lo sviluppo degli strumenti di miglioramento: costi, qualità, tempo

6. Gli obiettivi dell'efficienza dei piani di produzione

Definizione degli obiettivi

Efficienza degli impianti

Efficienza di manodopera

Utilizzazione degli impianti

Utilizzazione della manodopera

Efficienza qualitativa

7. Il controllo dei risultati ottenuti:

Gli indicatori di controllo

L'analisi dei risultati e l'avanzamento del progetto

I report per la produzione

8. Analisi di casi

Risultati ottenuti, gli incrementi, linee di miglioramento, indici

- **Case study:** i partecipanti potranno proporre i propri casi e gestire con il docente l'ipotesi di soluzione per poi tradurla nella propria realtà aziendale.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

LA PIANIFICAZIONE DELLA PRODUZIONE SU COMMESSA

- **Obiettivo del corso:**

Fornire ai partecipanti le conoscenze necessarie per strutturare, analizzare, pianificare e controllare le attività di “produzione customizzata”, in varia misura dipendenti da una progettazione primaria o da specifiche del cliente e normalmente caratterizzate da rilevante complessità tecnologica.

- **Durata del corso** : 3 giorni

- **Perché partecipare:** per comprendere e coordinare i processi di progettazione, industrializzazione, gestione dei dati tecnici, flusso di materiali e produzione. Per realizzare, con una gestione consapevole, sensibili margini di recupero sulla redditività del business.

- **Prerequisiti dell'utente in entrata:** conoscenza della propria realtà organizzativa specifica nel settore di produzione.

- **Destinatari:** responsabili della logistica, responsabili di produzione su commessa, responsabili degli approvvigionamenti e della gestione materiali.

- **Argomenti:**

1. **La specificità della gestione operativa su commessa**

Effetti della gestione per processi e per progetti , commesse sull'organizzazione

2. **La pianificazione e il controllo di commessa**

Pianificazione delle attività

Realizzazione del budget di commessa

Controllo della disponibilità delle risorse: analisi del carico disponibile

Controllo avanzamento: temporale, fisico - tecnico ed economico

Riprevisone a finire



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

3. La determinazione del fabbisogno dei materiali e la programmazione delle attività di produzione

I processi di programmazione della produzione su commessa del cliente

Forecast

Order Processing

MRP e CRP

Push, Pull

Kanban

Just in time su commessa

4. La gestione dei fornitori e delle lavorazioni esterne

5. Il sistema informativo per la pianificazione e il controllo di commessa

Caso studio sviluppato mediante l'utilizzo di Microsoft Project

- **Case study:** i partecipanti potranno proporre i propri casi e gestire con il docente l'ipotesi di soluzione per poi tradurla nella propria realtà aziendale.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

COMUNICAZIONE

- C.01 COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E D'IMPRESA
- C.02 LA COMUNICAZIONE EFFICACE
- C.03 STRATEGIE DI COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA
- C.04 COMUNICAZIONE E SVILUPPO DELLA LEADERSHIP:
AUTORITA' E AUTOREVOLEZZA



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E D'IMPRESA

Le tecniche di comunicazione, in un mondo in rapido mutamento, rappresentano un fattore determinante per supportare la strategia e gli obiettivi dell'impresa. Investire risorse in questo settore, visto sinora come sovrastruttura adatta solo ad imprese di grande dimensione o quotate in Borsa, rappresenta una scelta di vitale importanza per la crescita del valore aziendale per qualunque realtà imprenditoriale.

- **Obiettivo del corso:**

Trasferire le conoscenze fondamentali per realizzare un'efficace strategia di comunicazione esterna, dando vita ed impulso ad un ufficio stampa o di pubbliche relazioni anche in contesti di piccole dimensioni.

- **Durata del corso** : 3 giorni

- **Perché partecipare:** per accrescere il proprio bagaglio culturale e professionale, sfruttando una leva importante di promozione e consolidamento dell'immagine aziendale.

- **Destinatari:** imprenditori, amministratori delegati, direttori generali, manager e quadri che abbiano nel loro ruolo lo sviluppo delle relazioni esterne, responsabili di uffici stampa.

- **Argomenti:**

Informazione e comunicazione

Identità e comunicazione dell'immagine istituzionale e aziendale

L'ufficio stampa

Strategia media

Fattori di successo nella comunicazione

Caratteristiche del messaggio e scelte del linguaggio

La titolazione

Tecniche di scrittura

Scrittura creativa e business writing

Testi e comunicazione visiva

Comunicazione non verbale



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

Parlare in pubblico

I nuovi media

I processi di influenza sociale

Gestire situazioni di crisi

- **Case study:** i partecipanti potranno proporre i propri casi e gestire con il docente l'ipotesi di soluzione per poi tradurla nella propria realtà aziendale.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

LA COMUNICAZIONE EFFICACE

Le tecniche di comunicazione, in un mondo in rapido mutamento, rappresentano un fattore determinante per supportare la strategia e gli obiettivi dell'impresa. E' necessario rivedere i vecchi schemi organizzativi, dove la comunicazione era "gerarchizzata" e a "compartimenti stagni", per promuovere lo sviluppo e la crescita professionale della struttura con metodi che facciano leva sul gruppo, sulla sua coesione e sui rapporti collaborativi interpersonali.

- **Obiettivo del corso:**

Realizzare un'efficace comunicazione interna, facilitare un clima di circolazione della comunicazione e di collaborazione, potenziare le capacità di persuasione.

- **Durata del corso** : 3 giorni

- **Perché partecipare:** per accrescere il proprio bagaglio culturale e professionale, sfruttando una leva importante di promozione e consolidamento dell'immagine aziendale.

- **Destinatari:** imprenditori, amministratori delegati, direttori generali, manager e quadri che abbiano nel loro ruolo lo sviluppo delle relazioni esterne, responsabili di uffici stampa.

- **Argomenti:**

Informazione e comunicazione

Identità e comunicazione dell'immagine istituzionale e aziendale

L'ufficio stampa

Strategia media

Fattori di successo nella comunicazione

Caratteristiche del messaggio e scelte del linguaggio

La titolazione

Tecniche di scrittura

Scrittura creativa e business writing

Testi e comunicazione visiva

Comunicazione non verbale



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

Parlare in pubblico

I nuovi media

I processi di influenza sociale

Gestire situazioni di crisi

- **Case study:** i partecipanti potranno proporre i propri casi e gestire con il docente l'ipotesi di soluzione per poi tradurla nella propria realtà aziendale.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

STRATEGIE DI COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA

In un mercato ad alta competitività, il cui scenario di riferimento è la globalizzazione e la tecnologia quella delle reti telematiche, la comunicazione ha assunto contenuti più sofisticati. Nell'era attuale rapidi cambiamenti si succedono incessantemente e i concetti di spazio e tempo sono semplici categorie di pensiero. Il messaggio pubblicitario rappresenta, rispetto al passato, un modo più radicale e dialettico di comunicare, svincolato da schemi tradizionali, conciso e sostanziale. Studiare i contenuti del messaggio e saperli trasmettere efficacemente è di fondamentale importanza per rilanciare l'immagine dell'azienda, dell'attività svolta, del prodotto, con ricadute sostanziali per il valore dell'impresa e del suo business.

- **Obiettivo del corso:** Sviluppare gli strumenti per una comunicazione efficace, valorizzare la propria immagine aziendale e di prodotto con la pubblicità.
- **Durata del corso :** 3 giorni
- **Perché partecipare:** per comprendere ed applicare con successo alla propria realtà aziendale le conoscenze e tecniche fondamentali alla base di un messaggio pubblicitario e di un processo di comunicazione effettivamente vincenti.
- **Destinatari:** imprenditori, amministratori delegati, direttori generali, direttori commerciali, area manager, brand manager, product manager, responsabili delle relazioni esterne e della comunicazione.
- **Argomenti:**
 - Conoscere la comunicazione
 - Gli strumenti del comunicare: i media
 - La comunicazione persuasiva
 - Stili di comunicazione
 - Psicologia e pubblicità
 - La psicologia del consumatore
 - Il linguaggio dell'immagine
 - Il linguaggio degli oggetti
 - La strategia pubblicitaria
 - La campagna pubblicitaria



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

Il target group

Costruire il messaggio pubblicitario

Comunicazione razionale ed emozionale

Il brand e l'identità dell'azienda

- **Case study:** i partecipanti potranno proporre i propri casi e gestire con il docente l'ipotesi di soluzione per poi tradurla nella propria realtà aziendale.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

COMUNICAZIONE E SVILUPPO DELLA LEADERSHIP: AUTORITA' e AUTOREVOLEZZA

Uno degli aspetti più studiati della psicologia sociale è stato da sempre il fenomeno che va sotto la definizione di “leadership”, termine con il quale si vuole indicare sia il problema della distribuzione del potere in un gruppo, piccolo o grande, sia tutta la serie di problemi legati alla personalità di coloro che nei diversi contesti in cui operano sono accomunati dalle caratteristiche di occupare posizioni di potere effettivo, di prestigio o di possedere grandi doti di persuasione nei confronti di altre persone. Da una visione storica attraverso i contributi di Freud, Adorno, Lippitt, Fromm, il fenomeno della leadership approda nel mondo attuale, quello di una società democratica e anticlassista per definire un posto di guida o di comando, conferito solo a chi ha reali capacità. Leader di oggi è un uomo di coscienza, in grado di valutare le varie situazioni, di porsi di fronte ai problemi sociali con una sincera volontà di risolverli. Da qui il passaggio da un concetto di autorità, quale facoltà legittima di esercitare un potere a quello di autorevolezza, ossia l'autorità collegata al prestigio, che deriva da capacità e meriti effettivi.

- **Obiettivo del corso:** trasferire nei partecipanti una conoscenza adeguata dei differenti stili di leadership e di applicarli consapevolmente in funzione delle situazioni. Preparare i dirigenti ed i quadri con responsabilità di direzione a un corretto approccio ai problemi della comunicazione e della motivazione e di avvalersi della delega in modo efficace. Esercitare influenza e mobilitare all'azione i collaboratori, valorizzare i propri punti di forza e minimizzare i punti deboli, affrontare i conflitti e superare le resistenze.
- **Durata del corso :** 3 giorni
- **Perché partecipare:** per acquisire una coscienza nuova dei rapporti interpersonali, in particolare per quanto concerne i collaboratori, basando la propria leadership in funzione delle proprie capacità professionali ed umane, piuttosto che sul piano del potere personale e dell'autoritarismo gerarchico.
- **Destinatari:** imprenditori, amministratori delegati, direttori generali, manager e quadri aziendali responsabili di un gruppo di lavoro.
- **Argomenti:**
 - Autorità, potere e leadership
 - Stili di leadership



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

Elaborare una visione e focalizzarla

Accentramento e decentramento

Saper delegare

Le relazioni efficaci con gli altri

Come affrontare conflitti e resistenze

Autostima, carisma e influenza sui risultati

Gestire i valori aziendali

Motivare e responsabilizzare

Gestire la complessità

Sviluppare fiducia e lavoro di squadra

- **Case study:** i partecipanti potranno proporre i propri casi e gestire con il docente l'ipotesi di soluzione per poi tradurla nella propria realtà aziendale.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

SICUREZZA E LAVORO

S.01 LA SICUREZZA IN AZIENDA



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

La promozione della sicurezza del lavoro, della prevenzione dei rischi occupazionali e la tutela della salute nei luoghi di lavoro rappresentano compiti fondamentali in uno Stato sociale moderno. Questi principi sono strettamente collegati con il diritto al benessere di tutti i cittadini in generale. Il Governo nel recente passato ha compiuti significativi passi in avanti sul piano legislativo e su quello operativo. Ma le leggi da sole non bastano. Occorre infatti infondere una nuova cultura sulla la sicurezza e che questa venga insegnata e diventi conoscenza e coscienza di tutti gli addetti, siano

- **Obiettivo del corso:** fornire ai partecipanti una preparazione di base e alcuni approfondimenti nell'area della sicurezza aziendale, della relativa normativa e in particolare sulla prevenzione degli incendi.
- **Durata del corso :** 3 giorni
- **Perché partecipare:** per apprendere compiutamente le disposizioni contenute nella normativa di prevenzione dei rischi aziendali e di tutela della salute sul posto di lavoro; per applicare consapevolmente e coscientemente tutte le azioni dirette a prevenire tali rischi.
- **Destinatari:** imprenditori, direttori e lavoratori, in particolare addetti all'area di produzione.
- **Argomenti:**
 - la normativa specifica nazionale ed europea, i soggetti e il quadro negoziale
 - i fattori di rischio nelle PMI
 - la certificazione e la qualità come strumento di prevenzione
 - la metodologia di valutazione dei rischi
 - l'analisi dei rischi specifici
 - la valutazione dei rischi e le misure di prevenzione e protezione
 - l'elaborazione pratica del documento di valutazione dei rischi
 - tecniche di comunicazione, elaborazione di interventi formativi e percorsi didattici specifici
- **Case study:** i partecipanti potranno proporre i propri casi e gestire con il docente l'ipotesi di soluzione per poi tradurla nella propria realtà aziendale.



EASY SHARE FINANCE S.r.l.

LINGUISTICA

- ING.A CORSO INGLESE BASE
- ING.B CORSO INGLESE INTERMEDIO
- ING.C CORSO INGLESE AVANZATO
- ING.D CORSO INGLESE COMMERCIALE
- TED.A CORSO TEDESCO DI BASE
- TED.B CORSO TEDESCO COMMERCIALE
- TED.C CORSO TEDESCO CONVERSAZIONE
- SPA.A CORSO SPAGNOLO BASE
- SPA.B CORSO SPAGNOLO COMMERCIALE
- SPA.C CORSO SPAGNOLO CONVERSAZIONE
- RUS.A CORSO RUSSO BASE
- RUS.B CORSO RUSSO COMMERCIALE
- RUS.C CORSO RUSSO CONVERSAZIONE
- POR.A CORSO DI PORTOGHESE